

De: Jefatura Contable  
A: TODO EL PERSONAL  
Asunto: USO DE FORMULARIO DE ACTIVOS FIJOS

---

En vista que la factura de compra de activos no presenta una descripción adecuada de los bienes, partir de la fecha se pondrá en vigencia el formulario de COMPRA DE ACTIVO FIJO el mismo debe estar adjunto a la factura de compra de cualquier bien activable e ir en la rendición de otro modo no podrá recibirse la misma, recordarles que no esta permitido comprar activos con fondos que no estén autorizados de ser así también deben llevar adjuntos los formularios. La Persona que debe llenar el formulario es quien recibe el bien por tanto tiene la factura

Para aclarar algunos de los componentes del formulario:

Descripción específica: deben especificar Marca, color, material, medidas, y cualquier cosa que consideren que deben incluir para tener un conocimiento específico del bien

N° de serie/modelo/Código/placa/Chasis : deben encerrar en un círculo cual aplica y que numero se pondrá. Todo aparato electrónico y vehículo debe llevar alguno de estos números, solo será no aplicable para algunos tipo de muebles

Asignación: Persona a la que se esta asignando el bien si es para almacén debe especificar eso

Empresa: la empresa que está asignado el bien de be estar de acuerdo con el nombre al que va la factura

Actividad específica: Solo se usara esta parte en casos en el que el activo forme parte de un bien mayor por ejemplo: cámaras de seguridad la actividad será: equipo de vigilancia oficina Pragma

N° Factura/ N°recibo: deben encerrar en un círculo el número de cual se pondrá en el formulario

Cantidad: La cantidad de ese tipo de activo que han comprado

**Deben tomar en cuenta que si existe mas de un activo en la factura con usos diferentes deben llenar dos o mas formularios, en caso que en la factura del bien se incluyan además accesorios debe aclararse en el formulario que los accesorios son para ese activo asi se prorateara el costo entre todo.**