

De: Jefatura Contable  
A: TODO EL PERSONAL  
Asunto: PERDIDAS, DAÑOS DE ACTIVOS FIJOS

---

Debido a falta de información a Activos fijos a partir de la fecha debe comunicarse lo siguiente mediante correo u otro medio escrito

1. Cualquier incidente ocurrido en el cual un activo deje de funcionar o tenga problemas para su funcionamiento debe ser comunicado al Área de Activos Fijos. Cualquier daño parcial o total del activos también debe ser comunicado
2. Cualquier pérdida de algún activo detectada deberá ser comunicada al Área de activos en el momento del hecho
3. Cualquier pérdida parcial de algún Activo fijo debe ser comunicada al Área de activos fijos en el momento del hecho
4. Los traspasos de activos de un usuario hacia otro debe hacerse con un formulario autorizado y dependiendo del activo con una verificación previa del mismo. De no hacerse de esta manera el responsable de cualquier pérdida será el último usuario registrado
5. Gerentes de proyectos y encargados de Áreas con personal operativo (trabajadores de obra, choferes, mecánicos, etc) deben informar sobre pérdidas de activos detectadas de manera oportuna

Para los puntos 1, 2 y 3 el cumplimiento es obligatorio de no hacer esta comunicación el usuario registrado será totalmente responsable de cualquier faltante, pérdida, daño total o parcial además de la correspondiente sanción.

Las personas que recibirán las comunicaciones de este tipo son

Erick Laura: Para las empresas: Colina, Tepco, Jachasol, Manos Andinas, Tunqui y Casa (mail: [elaura@pragmainvest.com.bo](mailto:elaura@pragmainvest.com.bo), Corto 1276)

Jesus Segovia: para las empresas: Trebol, Pragma, LPL, Urbaniza e infinit (mail: [jsegovia@pragmainvest.com.bo](mailto:jsegovia@pragmainvest.com.bo), corto 1272)