

PROCEDIMIENTO COURIER

Informarles que el servicio de Courier a partir del 1/10/2019 esta a cargo de la Unidad de Activo Fijo, se ha realizado una prueba piloto de recorrido, estableciéndose ya como aprobado el siguiente cronograma y recorrido diario:

Id. Recorrido	Descripcion Destino	Empresa	Hora de Inicio
1	Oficina Calle 23 A, Achumani	PRAGMA S.A.	9:00:00
2	Oficina Calle 23 B, Achumani	PRAGMA S.A.	9:15:00
3	Oficina calle 8 , Achumani	PRAGMA S.A.	9:35:00
4	Oficinas Base de Operaciones, Llojeta	TREBOL S.A.	9:55:00
5	Oficina Calle 9, 12 de Octubre El Alto	CASA, COLINA Y TREBOL	10:30:00
6	Oficinas Senkata, El Alto	TEPCO S.R.L.	11:15:00
7	Hora de Almuerzo		11:55:00
8	Oficinas Base de Operaciones Villa Ingenio El Alto	TREBOL S.A.	12:25:00
9	Oficinas Relleno Sanitario Villa Ingenio El Alto	COLINA S.R.L.	13:05:00
11	Oficina Sopocachi	COLINA S.R.L.	13:30:00
12	Oficina San Patricio	COLINA S.R.L.	14:05:00
13	Oficina calle 8 , Achumani	PRAGMA S.A.	14:30:00
14	Oficina Calle 10 Achumani	TREBOL S.A.	14:55:00
15	Oficina Calle 23 B, Achumani	PRAGMA S.A.	15:15:00
16	Flota El Dorado, Calle 21 San Miguel		15:35:00
17	Limpieza del Vehiculo		16:10:00

Se insinúa por favor tomar nota de estos horarios del servicio y así preparar oportunamente sus envíos. Además, deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos importantes.

1. Los envíos de documentos y otros de la ciudad de Yacuiba a la ciudad de La Paz deberán hacerlos únicamente con Flota San Lorenzo y dirigidas a la Terminal de El Alto. Los mismos se recogerán los días miércoles y viernes por favor tomar sus previsiones.
2. Los envíos de documentos y otros de las ciudades de Cochabamba y Sucre a la ciudad de La Paz deberán hacerlos únicamente por Flota El Dorado, y ser direccionadas a su agencia en la zona sur en la calle 21 de Calacoto. En este caso sí se pasara diariamente a dejar y recoger sobres
3. Cualquier envío departamental debe tener el siguiente formato:

El sobre debe estar bien cerrado con adhesivo. Todos los datos mostrados son campos obligatorios de otro modo es probable que se mal direccionen o se rechace. En estos casos si se debe hacer con letras claras y grandes mejor si es sobre una hoja blanca.

De Departamento a La Paz

SEÑOR:

MARIO CUSSI PACARI

CELULAR: 79679067

C.I. 6131070

ZONA SUR

De La Paz a Departamento

SEÑOR:

LINE ESBEY SANCHEZ
(Destinatario)

CELULAR:

C.I.

YACUIBA -BOLIVIA

4. El courier no tiene recorrido hacia la terminal de buses de La Paz en la zona central. Por lo que les insinuamos tomar debida nota.
5. El encargado del servicio diariamente portara una hoja de control de recorrido que debe ser Sellada y firmada con fecha y hora por el Seguridad o responsable de cada ubicación.
6. Todo el personal de las oficinas deberá hacer entrega al Seguridad o persona responsable todos los sobres antes de la hora de recojo de documentos. Este seguridad deberá llevar un registro en cuaderno de todos los sobres recepcionados y sus destinos ya que el Courier solo llevara el control de la fecha hora y el número de sobres recepcionados.
7. El sobre deberá indicar el nombre en letra legible para quien es el mismo y el nombre del remitente. (no es necesario que sea en todo el sobre)
8. Si son sobres URGENTES que envían mediante avión y no es miércoles o viernes deberán avisar a Marco Luna para que se envíe a alguien a recoger los mismos.
9. No se admitirán documentos que no estén en sobres ya que son susceptibles a pérdidas

Personas encargadas de la recepción y entregas por Oficinas.

Id. Recorrido	Descripcion Destino	Personal asignado
1	Oficina Calle 23 A, Achumani	Roberto Pari
2	Oficina Calle 23 B, Achumani	Arlyn Tudela
3	Oficina Calle 10 Achumani	Pamela Salazar
4	Oficina calle 8 , Achumani	Seguridad
5	Oficina San Patricio	Gerardo Casas
6	Oficina Sopocachi	Victor Chavez
7	Oficinas Base de Operaciones, Llojeta	Seguridad
8	Oficina Calle 9, 12 de Octubre El Alto	Betty Mamani (secretaria) o Walter Machaca
9	Oficinas Senkata, El Alto	Seguridad
10	Oficinas Base de Operaciones Trebol El Alto	Felix Limachi
11	Oficinas Relleno Sanitario Villa Ingenio El Alto	Sonia Paye

Para cualquier reclamo de entregas y/o consulta se habilitara el correo electrónico currier@pragmainvest.com.bo, o pueden comunicarse con el 1270.

Gracias y saludos