

CIRCULAR

A: TODO EL PERSONAL

De: LIC. MICAELA ARDILES

Asunto: Pedidos de equipos de computación a través del sistema
TEPCO PEDIDOS

Fecha: Viernes, 31 de mayo de 2019

Se comunica a todo el personal, que a partir del **Lunes 3 de junio de 2019**, todo pedido de equipos de computación (computadora de escritorio, laptop, impresora, etc.) referentes al Dpto. TIC's debe realizarse a través del sistema denominado TEPCO Pedidos (<http://tepcopedidos.pragmainvest.com.bo/>) seleccionando en **Tipo de Pedido** la opción **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**; dejando sin efecto las peticiones verbales, llamadas telefónicas, vía correo electrónico o a través de formularios (F-002 S); pues las mismas no serán procesadas a menos que sean a través del sistema mencionado.

Cabe aclarar que los **insumos de computación**, como ser: tinta o tonner para las impresoras, discos compactos, etc. **no tienen cambios** en la forma actual de pedido, es decir, que no forman parte del tipo de pedido **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**.

Los ítems que pertenecen a este tipo de pedido son los siguientes:

- CABLEDUCTOR 25X25
- CABLE
- FIREWALL
- FIREWALL (XG125)
- FIREWALL (XG85)
- ROUTER
- AP15 (SOPHOS)
- SWITCH
- SWICHT 4 PUERTOS
- SWICHT 8 PUERTOS
- SWICHT 16 PUERTOS
- SWICHT 24 PUERTOS
- SWICHT 48 PUERTOS
- REPETIDORA UHF SLR-5100
- RADIO MOVIL/BASE UHF DGM-8500e
- HANDY PORTATIL UHF DEP-450
- MICROFONO CON TECLADO IMPRES RMN5127C
- MICROFONO SIN TECLADO HEAVY DUTY RMN5053A
- ANTENA HELIFLEX PARA HANDY PORTATIL DEP-450
- BATERÍA LITHIUM ION 2190 mAH PARA HANDY PORTATIL DEP-450
- BASE CARGADOR WPLN4137BR PARA HANDY PORTATIL DEP-450
- ADAPTADOR POWER SUPPLY EPNN5752B PARA HANDY PORTATIL DEP-450
- ANTENA MÓVIL UHF CON BASE TIPO LARSEN Y LINEA COAXIAL MINI
- ANTENA WIP UHF
- TELEFONO IP DE ESCRITORIO
- CELULAR CAT MODEL S
- LINEA COAXIAL RG-6, 50 OHMS
- LINEA COAXIAL RG-58. 50 OHMS
- LINEA COAXIAL 1/2, 50 OHMS
- DUPLEXOR DE FRECUENCIA UHF
- ANTENA SUMA DIPOLO UHF
- BATERIA GEL SELLADA LIBRE DE MANTENIMIENTO
- ANTENA GPS BAJO PERFIL
- ADAPTADOR AC-DC PARA TELEFONO IP
- CABLE MULTIFILAR NRO.10
- LAPTOP CORE I3
- LAPTOP CORE I5
- LAPTOP CORE I7
- PC ESCRITORIO CORE I3
- PC ESCRITORIO CORE I5
- PC ESCRITORIO CORE I7
- MONITOR 19 PULGADAS
- MONITOR 22 PULGADAS
- MONITOR 24 PULGADAS
- MONITOR 27 PULGADAS
- MEMORIA 4 GB
- MEMORIA 8 GB
- MEMORIA 16 GB
- MEMORIA 32 GB
- DISCO DURO 500 GB
- DISCO DURO 1 TB
- DISCO DURO 2 TB
- DISCO DURO 4 TB
- DISCO DURO 6 TB

- TARJETA MADRE GAMA MEDIA
- TARJETA MADRE GAMA ALTA
- PROCESADOR CORE I3
- PROCESADOR CORE I5
- PROCESADOR CORE I7
- TARJETA DE VIDEO GAMA MEDIA
- TARJETA DE VIDEO GAMA ALTA
- DISCO DURO PORTABLE 1 TB
- DISCO DURO PORTABLE 2 TB
- DISCO DURO PORTABLE 4 TB
- DISCO DURO PORTABLE 8 TB
- MOUSE INALAMBRICO
- MOUSE NORMAL
- TECLADO INALAMBRICO
- TECLADO NORMAL
- IMPRESORA EPSON L355
- IMPRESORA EPSON L375
- IMPRESORA EPSON L395
- IMPRESORA EPSON L575
- IMPRESORA ALTO TRAFICO
- SCANNER
- SCANNER DE ALTO TRAFICO
- PLOTTER
- TELEVISOR
- SOPORTE DE TELEVISOR
- CORTAPICOS
- ESTABILIZADORES
- UPS
- MEMORIA USB
- CAMARAS DAHUA
- CAMARAS HIKVISION
- NVR DAHUA
- NVR HIKVISION
- ADAPTADORES DE ENERGIA PARA CAMARA
- ADAPTOR DE ENERGIA PARA LAPTOP
- BATERIAS PARA LAPTOP
- DATA SHOW

Al realizar un pedido con esta nueva característica, el mismo debe ser **autorizado** por su **inmediato superior** a través de este **mismo medio** (sistema TEPCO PEDIDOS); **posteriormente** pasará al **responsable del Dpto. TIC's** quien asignará personal para cumplir el requerimiento de equipo de computación.

Anexo a esta circular, se detallan los pasos para realizar un pedido de equipo de computación en el sistema TEPCO PEDIDOS.

Ante cualquier duda, los usuarios pueden llamar al número de **Soporte técnico del Dpto. TIC's (1610)** el cual está activo las 24 horas del día (incluso en fines de semana y feriados), o para problemas específicos como ser: **si no cuenta con usuario en el sistema, o si desea saber la persona que autoriza su pedido, etc.**; dentro del horario laboral deben comunicarse con **Lic. Daniel Arteaga** al número corto **1613**.

Atentamente:



.....
Lic. Micaela Ardiles Castro
 Resp. Corp. Dpto. Contabilidad



Edgar Álvarez Velásquez
 JEFE DPTO. SISTEMAS
 PRAGMA INVEST S.A.

.....
Ing. Edgar Álvarez Velásquez
 Resp. de Tecnología y Comunicaciones

ANEXO

Procedimiento para realizar un pedido de equipo de computación

1. Al realizar un pedido, en la lista desplegable **Tipo de Pedido** debe seleccionar la opción **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**.

Creación de Pedido Formulario para la realización de un pedido

* Empresa: PRAGMA INVEST S.A. * Proyecto: SISTEMAS > DESARROLLO DE SOFTWARE... * Oficina: ACHUMANI, CALLE 23 (A)

NOTA: Si no tiene habilitada la opción de elegir la empresa y/o proyecto para la cual desea realizar el pedido, comuníquese con el Área de Sistemas al número de soporte (1610).

* Motivo de Pedido: REQUERIMIENTO PARA NUEVO PERSONAL

* Tipo de Pedido: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Buscar Item

2. En la sección de **Items** debe indicar (adicionalmente) las **Especificaciones** del equipo de computación que está solicitando (por ejem. Si en Descripción selecciona LAPTOP CORE I5, sus especificaciones serían: Debe soportar la última versión de AutoCad)
 - a. Descripción (seleccione alguno de los ítems disponibles)
 - b. Cantidad
 - c. Unidad (predefinido por el sistema)
 - d. Tipo de compra (ACTIVO FIJO o GASTO OPERATIVO)
 - e. Especificaciones (detalle algunas características que debe tener el equipo de computación que está pidiendo)

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Tipo de Compra	Especificaciones	Opciones
1	LAPTOP CORE I5	a.	b. Pieza (PIEZA)	c.	d. DEBE SOPORTAR LA ÚLTIMA VERSIÓN DE AUTOCAD	e.

3. Luego de haber completado el formulario de pedido, debe dar clic en el botón Guardar para que el sistema genere el código del pedido (incorporando en el mismo la palabra TIC, así identificará los pedidos solicitados a esta área) y el mismo sea procesado por el Dpto. TIC's.



#	Código	Empresa	Proyecto	Solicitante:	Asignado a:
1	PRAG-TIC-19-0001	PRAGMA INVEST S.A.	OFICINA CENTRAL > ADMINISTRACION	JESUS MARCELO ARZE PINTO	SIN ENCARGADO

4. Una vez que el pedido haya sido procesado por el Dpto. TIC's, la entrega del mismo se hará a través de un acta de entrega; que en la cual detalla lo siguiente:
 - a. DATOS DE LA SOLICITUD: Cabecera del acta de entrega, en la cual se detalla la información del solicitante, la oficina de destino y el código del pedido.

P
PRAGMA INVEST S.A.

ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

1. Hoy viernes, 31 de mayo de 2019 en las oficinas de SIN ESPECIFICAR, mediante el presente documento se realiza la entrega formal de los equipos de computación que se indican en la parte inferior del presente documento.

2. EQUIPOS DE COMPUTACIÓN ASIGNADOS para el cumplimiento de las actividades del FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos.

DATOS DE LA SOLICITUD			
Nombre:	ELMER CORONEL LIMA	Oficina:	SIN ESPECIFICAR
Cod.:	CRE-TIC-19-0002	Motivo:	EQUIPOS DE OFICINA

b. DATOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN: Detalle de todos los ítems pedidos y que están siendo entregados.

DATOS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN				
Detalle	Marca	Modelo	Serie	Estado
ANTENA HELIFLEX PARA HANDY PORTATIL DEP-450	MOTOROLA	HK123		NUEVO

c. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD: Muestra las pruebas realizadas a cada uno de los equipos de computación, si corresponde.

PRUEBA DE FUNCIONALIDAD								
	Pruebas On/off	Funcion S.O.	Función Aplicación	Unidad Óptica	Pruebas de Sonido	Función de Monitor	Función de Teclado	Función de Mouse
ANTENA HELIFLEX PARA HANDY PORTATIL DEP-450								

d. ENTREGA Y RECEPCIÓN: Si todo está conforme con la presente acta, firmarán en conformidad el encargado de la entrega del equipo de computación, como el solicitante y receptor del mismo.

ENTREGUE CONFORME	RECIBI CONFORME DESTINATARIO FINAL
FIRMA _____ Nombre: ALVARO LOPEZ CHOQUE C.I.: 6730604 Cargo: TECNICO DE TELECOMUNICACIONES Fecha: Hora:	FIRMA _____ Nombre: ELMER CORONEL LIMA C.I.: 6824136 Cargo: TECNICO DE SISTEMAS Fecha: Hora:
<p>Nota .- La asignación de bienes genera en el funcionario la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción, maltrato o negligencia será imputado a su persona, por ningún motivo podrá prestarlos o transferirlos sin la debida autorización escrita del jefe de área. La empresa está en la potestad de sancionar según reglamento interno y hasta tomar acciones civiles o penales según corresponda.</p>	