

Sistema de Solicitudes

**Manual de Usuario
2018**

Introducción

El sistema de solicitudes creado para el grupo corporativo tiene la finalidad de servir como una herramienta que facilite la gestión de solicitud de fondos que se realizan para garantizar el correcto funcionamiento de todas las unidades del grupo empresarial.

Este sistema tiene el siguiente ciclo de vida.

- CREACION DE SOLICITUD
- AUTORIZACION
- REVISION
- APROBACION
- EMISION DE CHEQUE (TESORERIA)
- RENDICION DE FONDOS

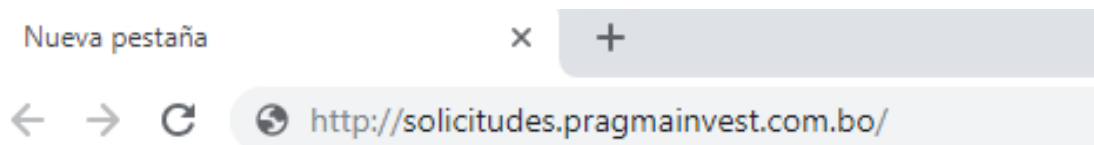
Cada uno de estos elementos del ciclo de vida de la solicitud está controlado por usuarios con atribuciones específicas a cada etapa.

Capítulo 1. Usuarios Solicitantes

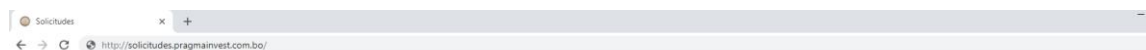
1.1 Ingreso al Sistema

El usuario debe contar con una conexión a internet en su computadora o estar conectado a nuestra red interna, abrir un navegador de preferencia Google Chrome y escribir el siguiente enlace: <http://solicitudes.pragmainvest.com.bo/>

tal como se muestra en el gráfico siguiente:



Al ingresar a la dirección del sistema se verá la pantalla de inicio de sesión:

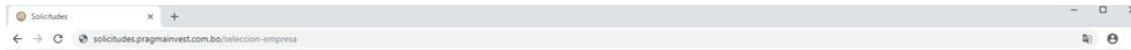
A login form titled 'BIENVENIDO AL SISTEMA DE SOLICITUDES'. On the left, there is an illustration of a man and a woman. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recuerdame'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Iniciar Sesión'.

Para iniciar sesión deberá llenar los campos de “Usuario” y “Contraseña” con las credenciales provistas por el departamento de TIC’s.

1.2 Inicio de Sesión

Si es que se coloca las credenciales incorrectas no podrá iniciar sesión, y deberá verificar sus datos para poder tener un correcto ingreso.

La primera pantalla que observará al momento de ingresar al sistema será la de un listado de empresas para las cuales el usuario está habilitado a realizar solicitudes.



Para seleccionar una empresa deberá presionar el botón 1 EMPRESA A o el nombre de la empresa el cual se rellenará de color negro 1 EMPRESA A y también podrá ver un resumen de las solicitudes que tenga en la empresa escogida:

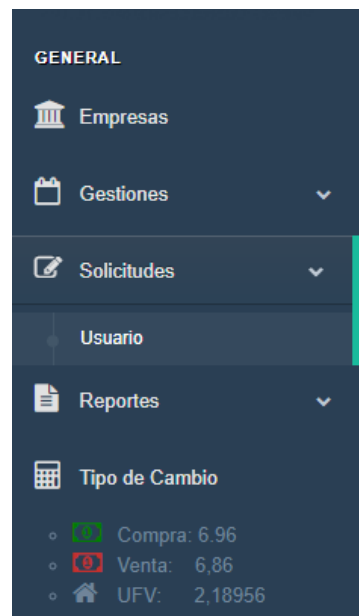
RESUMEN DE SOLICITUDES	
En Curso	2
Observadas	0
Rechazadas	1
Rendidas	1
Finalizadas	0

1.3 Pantalla Principal

Esta pantalla contiene toda la información sobre las solicitudes del usuario tal como muestra la imagen.

OPCIONES	MONEDA SOL	FECHA	DOC.	ESTADO	MONTO	PROYECTO	SOLICITANTE	DESEMPEÑO	TIPO DE CAMBIO	MONEDA	REFERENCIA	JUSTIFICACIÓN	
[Icon]	52	08-11-2018	[Icon]	[Icon]	1.200.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	JUAN PEREZ ROJO	9.96	GASTO DIRECTO	DOLARES	LLAVES PARA SER E CARRONETAS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	CAMBIO TRINIAL
[Icon]	47	08-11-2018	[Icon]	[Icon]	111.328.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	ALAN BRITO DELGADO	9.96	GASTO DIRECTO	DOLARES	PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE PARA BASE	MATERIAL DE CONSTRUCCION PARA LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE EN LA BASE DEL EL ATD
[Icon]	43	07-11-2018	[Icon]	[Icon]	3.175.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	EMPRESA 2 S.A.	9.96	SUJETO A RENDICION	SOLVIANDOS	SE COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO PARA UN STOCK DE 3 MESES. SE ADJUNTA FACTURA	MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO DEL PERSONAL EN OFICINA
[Icon]	38	07-11-2018	[Icon]	[Icon]	1.480.00	DESARROLLO	ARMANDO ESTEBAN QUITO	PEDRO PEREZ FERNANDEZ	9.96	GASTO DIRECTO	DOLARES	CURSO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE SISTEMAS	PARA LA REALIZACION DEL EVENTO SE CONTRATÓ LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE SALÓN EQUIPO DE CONEXIONACION Y CATERIN. SE ADJUNTA CONTRATO N° 2142018 Y FACTURA 238
[Icon]	1	18-06-2018	[Icon]	[Icon]	103.860.00	SISTEMAS	ARMANDO ESTEBAN QUITO	DESARROLLO CAMBIO	9.96	SUJETO A RENDICION	SOLVIANDOS	EMPS S.R.L. SOL. 1 REFERENCIA	EMPS S.R.L. SOL. 1 JUSTIFICACION SOL. 1

En la parte lateral izquierda se encuentra el **menú principal** con las opciones disponibles para el usuario:



- **Empresas:** Permite retornar al listado de empresas para poder escoger nuevamente una de ellas.
- **Gestiones:** Donde se escogerá el año de gestión que se quiera visualizar.
- **Solicitudes:** Debajo de “Solicitudes” se encuentra la opción Usuario para visualizar la pantalla principal y sus solicitudes.

- **Reportes:** Permite ver la pantalla de reportes generales de las solicitudes del usuario.
- **Tipo de cambio:** Muestra un listado del cambio actual que se encuentra el dólar para su compra y venta, como también el precio en Bs. Por unidad de UFV.

En la parte superior de la pantalla principal de *Usuario* se encuentra el menú solicitudes:

EN CURSO 5	POR RENDIR 1	OBSERVADAS 0	RECHAZADAS 1	RENDIDAS 0	FINALIZADAS 0
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	----------------------

- **En curso:** Muestra un listado de las solicitudes que se realizaron y todavía no fueron finalizadas.
- **Por rendir:** Muestra un listado de las solicitudes que el usuario tiene pendientes para rendición de fondos.
- **Observadas:** Muestra un listado de las solicitudes que fueron observadas por algún motivo.
- **Rechazadas:** Muestra un listado de todas las solicitudes que fueron rechazadas por el revisor, autorizador, aprobador o por tesorería.
- **Rendidas:** Muestra un listado de todas las solicitudes que se rindieron.
- **Finalizadas:** Muestra un listado de todas las solicitudes que terminaron el ciclo correctamente.

OPCIONES	NRO. SOL.	FECHA	DOC.	ESTADO	MONTO	PROYECTO	SOLICITANTE	DESEMBOLSO	TIPO DE CAMBIO	MODALIDAD	MONEDA	REFERENCIA	JUSTIFICACIÓN
	52	09-11-2018			1,200.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	JUAN PEREZ ROJO	0.96	GASTO DIRECTO	DOLARES	LLANTAS PARA SEIS CAMONETAS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	CAMBIO TRIENAL

El listado de las solicitudes en cualquiera de sus estados está compuesto de la siguiente manera:

- **Opciones:** Las opciones difieren según el rol del usuario y el estado en que se encuentre la solicitud:



El icono de documento despliega una ventana en la cual muestra el detalle de la solicitud en curso, el cual podrá ser impreso.

EMPRESA A
DATOS DE LA SOLICITUD # 08

INFORMACIÓN DE SOLICITUD

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	Fecha Limite:	2018-09-17
SOLICITANTE:	ARMANDO ESTEBAN QUITO		
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	GASTO DIRECTO
		MONEDA:	BOLIVIANOS

DESEMBOLSO A: JUAN CARLOS PAREDES

ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	DÍAS	ACTIVO FIJO	MONITORES	3	700.00	2.100.00
TOTAL						2.100.00

SON: DOS MIL CIEN CON 00/100 BOLIVIANOS

REFERENCIA:

JUSTIFICACIÓN:


CERRAR **IMPRIMIR**

H El icono “H” hace referencia al historial de la solicitud, desplegando una ventana que muestra los cambios de estado de la solicitud seleccionada, así como fecha y hora de los mencionados cambios.

HISTORIAL DE ESTADOS SOLICITUD #1

Fecha	Usuario	Codigo	Descripción
2018-09-16 18:25:42	ARMANDO ESTEBAN QUITO	SOL	SOLICITUD CREADA
2018-09-16 18:28:11	PEDRO FLORES FERNANDEZ	AUT	SOLICITUD AUTORIZADA
2018-09-16 18:32:11	REVISOR	REV-M	SOLICITUD MODIFICADA POR REVISOR
2018-09-17 10:53:27	JUAN RAMIRO CASAS	REV	SOLICITUD AUTORIZADA REVISOR
2018-09-17 11:48:56	CARLOS VALDERRAMA	APR	SOLICITUD APROBADA
2018-09-17 12:37:05	MARIA ROSA ROMERO	TES	REGISTRO DE TESORERIA

CERRAR

 El icono de hoja con un lápiz direcciona a la página que contiene el formulario de creación de solicitud con los datos llenados, para poder editar la solicitud en su totalidad (solo se podrá editar la solicitud si aún no fue autorizada).

Información Solicitud #04

GESTIÓN 2018
CAMBIO 6.98

PROYECTO: ADMINISTRACION
 FECHA LIMITE: 23/09/2018
 MONEDA: * BOLIVIANOS @ DOLARES
 DESEMBOLO A: GROUP L

SOLICITANTE: ARMANDO ESTEBAN QUITO
 MODALIDAD: * SUJETO A RENDICIÓN @ GASTO DIRECTO

DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S)

Items Para Solicitud
(introduzca cantidad y precios unitarios correspondientes)

#	Cantidad	Unidad	Tipo Compra	Detalle	P. Unitario	Sub-Total	Opción
1	3	BARRA	ACTIVO FLUO	DETAL 1-1	54.00	162.00	

TOTAL: 162.00 Bs.

[AGREGAR NUEVO ITEM](#)

REFERENCIA: REFERENCIA 1

JUSTIFICACIÓN: ---

[VOLVER](#)
[GUARDAR CAMBIOS](#)

- **Nº de solicitud:** Es el número asignado a la solicitud.
- **Fecha:** La fecha en la que se creó la solicitud.
- **Documentos:** Muestra una ventana con los documentos subidos, donde se observa los archivos con las opciones de descarga, visualización y cerrado de vista previa.

DESCARGAR DOCUMENTOS SOLICITUD #35

✕

ARCHIVOS ADJUNTOS

#	NOMBRE ARCHIVO	DESCARGA
38	85_1541620088_factura_235.docx	
39	85_1541620088_contrato_2342018.docx	

[CERRAR](#)

- **Estado:** Muestra una ventana con los 7 estados principales que debe pasar la solicitud para finalizar su ciclo de vida, pintando de color verde las letras del estado en el que se encuentra la solicitud.

Estados de Solicitud		
#	Código	Descripción
1	SOL	SOLICITUD CREADA
2	AUT	SOLICITUD AUTORIZADA
3	APR	SOLICITUD APROBADA
4	TES	APROBADA TESORERIA
5	REN	SOLICITUD A RENDIR
6	REN-A	RENDICIÓN APROBADA
7	FIN	SOLICITUD FINALIZADA

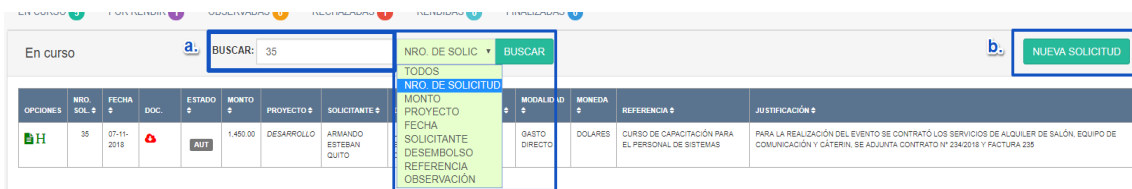
CERRAR

Nota. - También existen sub-estados de la solicitud que no aparecen en el listado, pero están presentes un cada uno de los estados principales.

- **Monto:** La cantidad de dinero que se solicitó.
- **Proyecto:** Proyecto, sub-proyecto de la empresa solicitante.
- **Solicitante:** El nombre del usuario que realizó la solicitud.
- **Desembolso:** Nombre de la persona o número de cuenta bancaria a la cual se le asignará los fondos solicitados.
- **Tipo de cambio:** El cambio del dólar en bolivianos.
- **Moneda:** Si la solicitud se encuentra en bolivianos o dólares.
- **Referencia:** Descripción de la solicitud.
- **Justificación:** Una descripción de por qué se realizó la solicitud.

1.4 Búsqueda de solicitudes

En esta pantalla también se encuentra un filtro para poder buscar solicitudes introduciendo un texto y escogiendo una opción de una lista desplegable para poder filtrar por ese criterio:



- a. Buscar: Por defecto se encontrará en la opción TODOS, en la cual mostrará el listado de solicitudes ordenadas de 20 en 20, luego podrá escoger entre nº de solicitud, monto, por proyecto, por fecha, por solicitante, por desembolso,

referencia y por observación; según sea el criterio de su búsqueda deberá escribir en el campo de texto lo que esté buscando.

- b. Botón de Nueva Solicitud: Al pulsar este botón lo dirigirá a una pantalla donde se encuentra el formulario para la creación de una nueva solicitud.

1.5 Creación de nueva solicitud



Al pulsar el botón Nueva Solicitud muestra el siguiente formulario:

Información Solicitud

GESTIÓN 2018 CAMBIO 6.96

PROYECTO: ADMINISTRACION

FECHA LIMITE: dd/mm/aaaa

MONEDA: * BOLIVIANOS @ DOLARES

SOLICITANTE: ARMANDO ESTEBAN QUITO

MODALIDAD: * SUJETO A RENDICIÓN @ GASTO DIRECTO

DESEMBOLSO A: NOMBRE COMPLETO O NOMBRE DE LA EMPRESA A QUIEN VA DIRIGIDO EL DESEMBOLSO

DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S)

Items Para Solicitud

(Introduzca cantidad y precios unitarios correspondientes)

#	Cantidad	Unidad	Tipo Compra	Detalle	P. Unitario	Sub-Total	Opción
1		BARRA	SELECCIONE	DETALLE DEL ITEM			

AGREGAR NUEVO ITEM

TOTAL: 0 Bs.


REFERENCIA: DESCRIBA LOS ITEMS QUE SE COMPRARAN CON LA SOLICITUD

JUSTIFICACIÓN: DESCRIBA EL USO QUE SE LE DARA EN EL PROYECTO




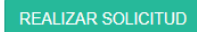
VOLVER REALIZAR SOLICITUD

La primera parte **(a)** compuesta por los siguientes campos:

- Gestión: Botón que muestra la gestión actual, no editable por el usuario.
- Cambio: Botón que muestra el cambio en bolivianos del dólar con, no editable por el usuario.
- Proyecto: Podrá escoger un proyecto según los que tenga la empresa.
- Fecha límite: Deberá colocar una fecha límite para que se apruebe la solicitud este campo es obligatorio.
- Solicitante: Podrá observar el nombre del usuario actual que está haciendo la solicitud.
- Moneda: Solo puede escoger entre bolivianos o dólares.

- Modalidad: Con dos opciones dependiendo de su solicitud si será sujeta a rendición o si será gasto directo para la empresa.
- Desembolso A: Debe colocar el nombre de la empresa a quien se hará el desembolso de dinero.
- Documento(s) adjunto(s): Podrá adjuntar uno o más archivos referentes a la solicitud dando click al botón  y escogiendo el archivo.

La segunda parte **(b)** del formulario se encuentra compuesta de un listado de ítems que deberá llenar según los siguientes campos:

- Cantidad: Número de ítems pedidos.
- Unidad: Escoger la unidad en la que se medirán los ítems.
- Tipo Compra: Deberá escoger qué tipo de compra se hará del producto.
- Detalle: Detallar el ítem que se está pidiendo.
- P. Unitario: Colocar el precio unitario del ítem.
- Sub-Total: Podrá visualizar el precio subtotal de la cantidad pedida por ese ítem
- Opción: Podrá quitar de la lista el ítem pulsando al botón .
- Seguidamente se tiene el botón  AGREGAR NUEVO ÍTEM el cual agregara una nueva fila en la lista de ítems
- El total se calculará de forma automática sumando los sub-totales que se tengan por ítem.
- Referencia: Podrá colocar una descripción de los ítems a ser solicitados.
- Justificación: Colocar una descripción del uso que se le darán a los ítems que se piden.
- Botón Volver: Si pulsa el botón  lo dirigirá a la página anterior.
- Botón Realizar solicitud: Al pulsar el botón  visualizará una ventana de confirmación con los datos de la solicitud.

1.6 Rendición de Solicitud

En la pestaña “Por Rendir”, podrá rendir las cuentas de las solicitudes aprobadas, el listado tendrá las mismas opciones que el de disponibles, pero con la adición de un icono para poder rendir la solicitud.



OPCIONES	NRO. SOL. #	DOC.	E ESTADO #	MONTO \$	PROYECTO #	SOLICITANTE #	DESEMBOLO #	TIPO DE CAMBIO #	MODALIDAD #	MONEDA #	REFERENCIA #	JUSTIFICACIÓN #
	7		YES	48.426.00	ADMINISTRACIÓN	ANDREA ROMERO CASAS	EMPRESA B	0.96	SUJETO A RENDICIÓN	DOLARES	REFERENCIA 1	JUSTIFICACIÓN 1
	2		YES	4.446.00	ADMINISTRACIÓN	ANDREA ROMERO CASAS	EMPRESA D	0.96	SUJETO A RENDICIÓN	BOLIVIANOS	REFERENCIA 2	JUSTIFICACIÓN 2

Al presionar el icono saldrá una ventana con los datos de la solicitud con el botón “Realizar rendición”

EMPRESA A
SOLICITUD A RENDIR # 7

INFORMACIÓN SOLICITUD

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	Fecha Límite:	
SOLICITANTE:	ANDREA ROMERO CASAS		
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	SUJETO A RENDICIÓN
		MONEDA:	DOLARES

DESEMBOLSO A: EMPRESA B

ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	UNIDAD	ACTIVO FIJO	ESCRITORIOS	23213	2.00	46,426.00
TOTAL						46,426.00

SON: CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS CON /100 BOLIVIANOS

REFERENCIA:	REFERENCIA 1
JUSTIFICACIÓN:	JUSTIFICACIÓN 1

Luego de presionar el botón “Realizar rendición”, se muestra la siguiente pantalla con los siguientes puntos:

PROYECTO	ADMINISTRACIÓN	FECHA	22-05-2018
SOLICITANTE	ANDREA ROMERO CASAS	MODALIDAD	SUJETO A RENDICIÓN
DESEMBOLSO A	EMPRESA B	TIPO DE CAMBIO	6.96
MONEDA	DOLARES		
REFERENCIA	REFERENCIA 1		
JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN 1		

ITEMS PARA RENDIR

#	UNIDAD	TIPO DE COMPRA	DETALLE	FECHA FACTURA	FACTURA	CANTIDAD	PRECIO	SUB TOTAL	OPCIONES
1	UNIDAD	ACTIVO FIJO	DETALLE 1	10/2018	054548	23213	2.00	46426.00	✓ ✕
TOTAL								46426.00	

DOCUMENTO RENDICIÓN
DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S)

INFORMACIÓN RENDICIÓN

Rendido por	ANDREA ROMERO CASAS	Fecha	22-05-2018
Proyecto	ADMINISTRACIÓN	Sub Proyecto	
Monto Desembolso	46426.00	Monto Rendido	0.00
Monto favor del solicitante	0.00	Monto favor de la empresa	46426.00

ITEMS RENDIDOS


#	TIPO DE COMPRA	FACTURA	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
TOTAL RENDIDO						0.00

FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN

#	N° CUENTA	FECHA	DETALLE	MONTO	OPCIONES
<input type="button" value="AGREGAR NUEVO ITEM PARA DEVOLUCION"/>					

FINALIZAR RENDICIÓN

a. Muestra los datos de la solicitud.

- b. Listado de ítems para poder rendir de acuerdo a la solicitud, cabe recalcar que se debe hacer rendiciones por ítem con el icono  , al pulsarlo aparecerá una ventana con los detalles del ítem a rendir.

VERIFICAR DATOS RENDICIÓN ÍTEM ✕

ID	TIPO DE COMPRA	FECHA FACTURA	Nº FACTURA	DETALLE	CANT.	COSTO	SUB TOTAL
	ACTIVO	24/05/2018	5464644	DTALLE 1	232	2.00	46426.00

CERRAR
Rendir Item

Nota. - Debe rendir todos los ítems que tenga, para poder finalizar la rendición de la solicitud.

- c. La información de la solicitud que está siendo rendida, se actualizará luego de que vaya rindiendo los ítems que tenga tal como muestra la siguiente imagen.

GUARDAR DOCUMENTOS

INFORMACIÓN RENDICIÓN

Rendido por	ANDREA ROMERO CASAS	Fecha	22-05-2018
Proyecto	ADMINISTRACIÓN	Sub Proyecto	
Monto Desembolso	46426.00	Monto Rendido	46426.00
Monto favor del solicitante	0.00	Monto favor de la empresa	0.00

ÍTEMES RENDIDOS

#	TIPO DE COMPRA	FACTURA	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
1	ACTIVO FIJO	5464644	DTALLE 1	23213	2.00	46426.00
TOTAL RENDIDO						46426.00

- d. Si es que existe alguna ítem nuevo se presiona el botón el botón “Agregar Nuevo Ítem Para Rendición”, y posteriormente si se rindieron los ítems correctamente, se podrá finalizar la rendición presionando el botón “ACEPTAR FINALIZAR RENDICIÓN”.

1.7 Reportes

En la sección de reportes podrá visualizar la siguiente pantalla:

Reporte General **EXPORTAR** TOTAL(Bs): 106,765.00
TOTAL(\$us): 113,975.00

EMPRESA: CASA PROYECTO: TODOS LOS PROYECTOS MONTO: =
 DESDE: dd/mm/aaaa HASTA: dd/mm/aaaa ESTADO: TODAS
 COLUMNA: NINGUNO **FILTRAR**

FILTROS SIN FILTROS

OPCIONES	IND. SOL. S.	DOC.	FECHA S.	ESTADO S.	MONTO S.	EMPRESA S.	PROYECTO S.	SOLICITANTE S.	DESEMPEÑO S.	MODALIDAD S.	TIPO DE CAMBIO S.	MONEDA S.	REFERENCIA S.	JUSTIFICACIÓN S.
	52		09-11-2018	QUIT	1,200.00	EMPRESA A	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	JUAN PEREZ SOLO	GASTO DIRECTO	9.98	SUS.	LUMINER PARA SES CARCINETAS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	CAMBIO TRIENAL
	47		09-11-2018	QUIT	111,325.00	EMPRESA A	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	ALAN BRITO DELGADO	GASTO DIRECTO	9.98	SUS.	PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE BASE EL ACTO	MATERIAL DE CONSTRUCCION PARA LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE EN LA BASE DEL EL ACTO
	43		07-11-2018	QUIT	3,175.00	EMPRESA A	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	EMPRESA 2 S.A.	SUJETO A RENDICION	9.98	BS.	SE COMPRÓ MATERIAL DE ESCRITORIO PARA UN STOCK DE 3 MESES. SE ADJUNTA FACTURA	MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO DEL PERSONAL EN OFICINA
	35		07-11-2018	QUIT	1,450.00	EMPRESA A	DESARROLLO	ARMANDO ESTEBAN QUITO	PEDRO PEREZ PERNANDEZ	GASTO DIRECTO	9.98	SUS.	CURSO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE SISTEMAS	PARA LA REALIZACION DEL EVENTO SE CONTRATO LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE SALON, EQUIPO DE COMUNICACION Y CATERING. SE ADJUNTA CONTRATO N° 2342018 Y FACTURA 238
	1		15-09-2018	QUIT	103,980.00	EMPRESA A	SISTEMAS	ARMANDO ESTEBAN QUITO	DESEMPEÑO CAMBIO	SUJETO A RENDICION	9.98	BS.	EMPS S.R.L. SOL 1 REFERENCIA	EMPS S.R.L. JUSTIFICACIONAL, SOL 1

Donde se tiene las siguientes las siguientes opciones para el filtrado de datos por:

- Empresa: Podrá seleccionar las empresas que tenga habilitadas.
- Proyecto: Podrá seleccionar alguno de los proyectos que tenga la empresa escogida previamente.
- Monto: Podrá buscar según un criterio de la lista de operadores condicionales “=, >, >=, <, <=” y deberá colocar el monto para que se realice la búsqueda.
- Desde: Podrá colocar una fecha inicial para tener una búsqueda de las solicitudes que tiene desde esa fecha.
- Hasta: Podrá colocar una fecha final para tener una búsqueda de las solicitudes que tiene hasta esa fecha.
- Estado: Podrá seleccionar un estado para buscar todas las solicitudes que se encuentren en ese estado.
- Botón Filtrar: Para realizar una búsqueda adecuada según los criterios escogidos debe pulsar el botón **FILTRAR**

En la parte superior puede observar un botón “Exportar” y dos montos totales:

EXPORTAR TOTAL(Bs): 106,765.00
TOTAL(\$us): 113,975.00

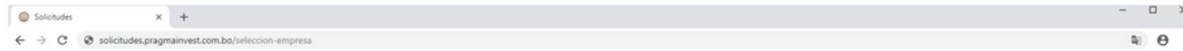
- Botón Exportar: al pulsar el botón se descargará un reporte en formato Excel con los datos de las solicitudes que se encuentran el estado según los filtros de búsqueda.
- Total (Bs): Observará la suma total en bolivianos de todas las solicitudes que se encuentren en el reporte con moneda en (Bs) y cambiará según las búsquedas que realice.
- Total (\$us): Observará la suma total en dólares de todas las solicitudes que se encuentren en el reporte con moneda en (\$us) y cambiará según las búsquedas que realice.

Capítulo 2. Autorizador

2.1 Inicio de Sesión

Si es que se coloca las credenciales incorrectas no podrá iniciar sesión, y deberá verificar sus datos para poder tener un correcto ingreso.

La primera pantalla que observará al momento de ingresar al sistema será la de un listado de empresas para las cuales el usuario está habilitado a realizar.



Para seleccionar una empresa deberá presionar el botón 1 EMPRESA A o el nombre de la empresa el cual se rellenará de color negro 1 EMPRESA A y también podrá ver un resumen de las solicitudes creadas por el usuario o pendientes de autorización de cada empresa:

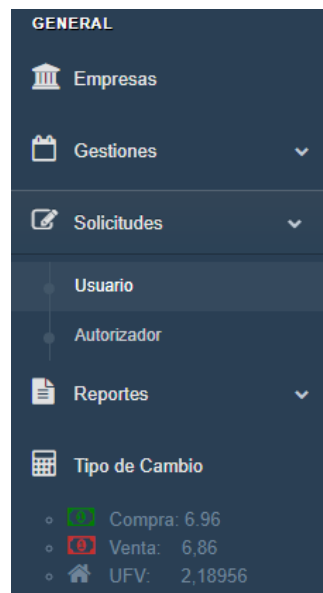
RESUMEN DE SOLICITUDES	
En Curso	3
Observadas	0
Rechazadas	0
Rendidas	0
Finalizadas	0
Autorizador	
Por Autorizar	1
Autorizadas	5

2.2 Pantalla Principal

Esta pantalla contiene toda la información sobre las solicitudes del usuario tal como muestra la imagen.

OPCIONES	MON. SOL.	FECHA	DOC.	ESTADO	MONTO	PROYECTO	SOLICITANTE	DESEMBOLO	TIPO DE CAMBIO	MODALIDAD	MONEDA	REFERENCIA	JUSTIFICACION
	53	28-11-2018		ACT	1.200.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	JUAN PEREZ RIGUO	9,96	GASTO DIRECTO	DOLARES	LLANTAS PARA 600 CARROTERIAS DE PROYECTO DE LA EMPRESA	CAMBIO TRINIAL
	47	28-11-2018		ACT	11.328.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	ALAN BRITO DELGADO	9,96	GASTO DIRECTO	DOLARES	PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE PARA BASE	MATERIAL DE CONSTRUCCION PARA LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE TORRE EN LA BASE DEL ELITO
	43	27-11-2018		ACT	3.175.00	ADMINISTRACION	ARMANDO ESTEBAN QUITO	EMPRESA 2 S.A.	9,96	SUJETO A RENDICION	BOLIVIANOS	SE COMPRO MATERIAL DE ESCRITORIO PARA UN ESTODI DE 3 MESES. SE AGUANTA FACTURA	MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO DEL PERSONAL EN OFICINA
	38	27-11-2018		ACT	1.480.00	DESARROLLO	ARMANDO ESTEBAN QUITO	PEDRO PEREZ FERNANDEZ	9,96	GASTO DIRECTO	DOLARES	CURSO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL	PARA LA REALIZACION DEL EVENTO SE CONTRATÓ LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE SALÓN, EQUIPO DE CONDUCCION Y CATERIN, SE AGUANTA CONTRATO N° 2042018 Y FACTURA 208
	1	16-08-2018		ACT	103.900.00	SISTEMAS	ARMANDO ESTEBAN QUITO	DESEMBOLO CAMBIO	9,96	SUJETO A RENDICION	BOLIVIANOS	EMPS S.R.L. SOL. 1 REFERENCIA	EMPS S.R.L. SOL. 1 JUSTIFICACION SOL. 1

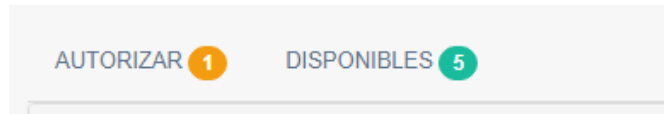
En la parte lateral izquierda se encuentra el **menú principal** con las opciones disponibles para el usuario:



- **Empresas:** Permite retornar al listado de empresas para poder escoger nuevamente una de ellas.
- **Gestiones:** Donde se escogerá el año de gestión que se quiera visualizar.
- **Solicitudes:** Debajo de “Solicitudes” se encuentra la opción *Usuario* para visualizar la pantalla principal y sus solicitudes. También se encuentra la opción *Autorizador* para ver una pantalla en la cual se encuentran las solicitudes que se deben autorizar.

- **Reportes:** Permite ver la pantalla de reportes generales de las solicitudes del usuario.
- **Tipo de cambio:** Muestra un listado del cambio actual que se encuentra el dólar para su compra y venta, como también el precio en Bs. Por unidad de UFV.

En la parte superior de la pantalla principal del rol *Autorizador* se encuentra el siguiente menú:



- **Autorizar:** Muestra un listado de las solicitudes que aún debe autorizar.
- **Disponibles:** Muestra un listado de las solicitudes que ya se autorizaron.

OPCIONES	NRO. SOL #	DOC.	ESTADO #	MONTO #	PROYECTO #	SOLICITANTE #	DESEMBOLSO #	TIPO DE CAMBIO #	MODALIDAD #	MONEDA #	REFERENCIA #	JUSTIFICACIÓN #
	3		AUTO	7.000,00	ADMINISTRACIÓN	ANDREA ROMERO CASAS	ROBERTO SOLIZ PEREZ	6,96	SUJETO A RENDICIÓN	BOLIVIANOS	BARRA DE 3" EN L PARA ESTRUCTURA METÁLICA	PROYECTO TORRE II - FASE 3

El listado de las solicitudes en cualquiera de sus estados está compuesto de la siguiente manera:

- **Opciones:** Las opciones difieren según el rol del usuario y el estado en que se encuentre la solicitud:



El icono de documento despliega una ventana en la cual muestra el detalle de la solicitud en curso, el cual podrá ser impreso.

EMPRESA A
DATOS DE LA SOLICITUD # 08

INFORMACIÓN DE SOLICITUD

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	Fecha Limite:	2018-09-17
SOLICITANTE:	ARMANDO ESTEBAN QUITO		
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	GASTO DIRECTO
		MONEDA:	BOLIVIANOS

DESEMBOLSO A: JUAN CARLOS PAREDES


ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	DÍAS	ACTIVO FIJO	MONITORES	3	700,00	2.100,00
TOTAL						2.100,00


SON: DOS MIL CIENTO CON 00/100 BOLIVIANOS

REFERENCIA:

JUSTIFICACIÓN:

 El icono “H” hace referencia al historial de la solicitud, desplegando una ventana que muestra los cambios de estado de la solicitud seleccionada, así como fecha y hora de los mencionados cambios.

HISTORIAL DE ESTADOS SOLICITUD #1			
Fecha	Usuario	Codigo	Descripción
2018-09-16 18:25:42	ARMANDO ESTEBAN QUITO	SOL	SOLICITUD CREADA
2018-09-16 18:28:11	PEDRO FLORES FERNANDEZ	AUT	SOLICITUD AUTORIZADA
2018-09-16 18:32:11	REVISOR	REV-M	SOLICITUD MODIFICADA POR REVISOR
2018-09-17 10:53:27	JUAN RAMIRO CASAS	REV	SOLICITUD AUTORIZADA REVISOR
2018-09-17 11:48:56	CARLOS VALDERRAMA	APR	SOLICITUD APROBADA
2018-09-17 12:37:05	MARIA ROSA ROMERO	TES	REGISTRO DE TESORERIA

 El icono de hoja con un lápiz direcciona a la página que contiene el formulario de edición de solicitud con los datos llenados, para poder realizar cambios a la solicitud.

Información Solicitud #04

GESTIÓN 2018 **CAMBIO 6.96**

PROYECTO: ADMINISTRACION

FECHA LIMITE: 23/09/2018

MONEDA: * BOLIVIANOS @ DOLARES

DESEMBOLSO A: GROUP L

SOLICITANTE: ARMANDO ESTEBAN QUITO

MODALIDAD: * SUJETO A RENDICIÓN @ GASTO DIRECTO

DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S)


Items Para Solicitud
(Introduzca cantidad y precios unitarios correspondientes)

#	Cantidad	Unidad	Tipo Compra	Detalle	P. Unitario	Sub-Total	Opción
1	3	BARRA	ACTIVO FIJO	DETAIL 1-1	54,00	162,00	

TOTAL: 162,00 Bs.

REFERENCIA: REFERENCIA 1

JUSTIFICACIÓN: _____

 El icono de visto bueno en un círculo despliega una ventana en la cual podrá autorizar la solicitud y si es necesario realizar alguna observación sobre la solicitud aprobada.

AUTORIZAR SOLICITUD #3

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE:	2018-11-26
SOLICITANTE:	ANDREA ROMERO CASAS		
DESEMBOLSO A:	ROBERTO SOLIZ PEREZ		
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	SUJETO A RENDICIÓN
		MONEDA:	BOLIVIANOS
REFERENCIA:	BARRA DE 3" EN L PARA ESTRUCTURA METÁLICA		
JUSTIFICACIÓN:	PROYECTO TORRE II - FASE 3		
TOTAL	7,000.00		

ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	BARRA	ACTIVO FIJO	BARRA L PARA CARPINTERÍA METÁLICA	100	70.00	7,000.00
TOTAL						7,000.00

SON: SIETE MIL CON /100 BOLIVIANOS

¿DESEA REALIZAR OBSERVACIÓN?



El ícono de signo de interrogación dentro de un círculo despliega una ventana, en la cual podrá observar la solicitud manteniéndola en espera de autorización hasta que la observación realizada se subsane.

OBSERVAR SOLICITUD# 3

Datos Solicitud

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE:	2018-11-26
SOLICITANTE:	ANDREA ROMERO CASAS		
DESEMBOLSO A:	ROBERTO SOLIZ PEREZ		
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	SUJETO A RENDICIÓN
		MONEDA:	BOLIVIANOS
REFERENCIA:	BARRA DE 3" EN L PARA ESTRUCTURA METÁLICA		
JUSTIFICACIÓN:	PROYECTO TORRE II - FASE 3		
TOTAL	7,000.00		

ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	BARRA	ACTIVO FIJO	BARRA L PARA CARPINTERÍA METÁLICA	100	70.00	7,000.00
TOTAL						7,000.00

SON: SIETE MIL CON 00/100 BOLIVIANOS

OBSERVACIÓN

DESCRIBA EL MOTIVO DE LA OBSERVACIÓN...



El icono de una equis en un círculo, despliega una ventana para colocar el motivo del rechazo de la solicitud y poder rechazarla.

RECHAZO DE SOLICITUD #3

INFORMACIÓN SOLICITUD

PROYECTO:	ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE:	2018-11-26		
SOLICITANTE:	ANDREA ROMERO CASAS				
DESEMBOLSO A:	ROBERTO SOLIZ PEREZ				
TIPO DE CAMBIO:	6.96	MODALIDAD:	SUJETO A RENDICIÓN	MONEDA:	BOLIVIANOS
REFERENCIA:	BARRA DE 3" EN L PARA ESTRUCTURA METÁLICA				
JUSTIFICACIÓN:	PROYECTO TORRE II - FASE 3				
TOTAL	7,000.00				

ITEMS SOLICITUD

#	UNIDAD	TIPO COMPRA	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	BARRA	ACTIVO FIJO	BARRA L PARA CARPINTERÍA METÁLICA	100	70.00	7,000.00
TOTAL						7,000.00

SON: SIETE MIL CON 00/100 BOLIVIANOS

MOTIVO DE RECHAZO

DESCRIBA EL MOTIVO DEL RECHAZO...

CANCELAR RECHAZAR SOLICITUD

- **Nº de solicitud:** Es el número asignado a la solicitud.
- **Documentos:** Muestra una ventana con los documentos subidos, donde se observa los archivos con las opciones de descarga, visualización y cerrado de vista previa.

DESCARGAR DOCUMENTOS SOLICITUD #35

ARCHIVOS ADJUNTOS

#	NOMBRE ARCHIVO	DESCARGA
38	85_1541620088_factura_235.docx	  
39	85_1541620088_contrato_2342018.docx	  

CERRAR

- **Estado:** Muestra una ventana con los 7 estados principales que debe pasar la solicitud para finalizar su ciclo de vida, pintando de color verde las letras del estado en el que se encuentra la solicitud.

#	Código	Descripción
1	SOL	SOLICITUD CREADA
2	AUT	SOLICITUD AUTORIZADA
3	APR	SOLICITUD APROBADA
4	TES	APROBADA TESORERIA
5	REN	SOLICITUD A RENDIR
6	REN-A	RENDICIÓN APROBADA
7	FIN	SOLICITUD FINALIZADA

CERRAR

Nota. - También existen sub-estados de la solicitud que no aparecen en el listado, pero están presentes un cada uno de los estados principales.

- **Monto:** La cantidad de dinero que se solicitó.
- **Proyecto:** Proyecto, sub-proyecto de la empresa solicitante.
- **Solicitante:** El nombre del usuario que realizó la solicitud.
- **Desembolso:** Nombre de la persona o número de cuenta bancaria a la cual se le asignará los fondos solicitados.
- **Tipo de cambio:** El cambio del dólar en bolivianos.
- **Modalidad:** Si la solicitud es gasto directo o sujeta a rendición.
- **Moneda:** Si la solicitud se encuentra en bolivianos o dólares.
- **Referencia:** Descripción de la solicitud.
- **Justificación:** Una descripción de por qué se realizó la solicitud.

2.3 Búsqueda de solicitudes

En esta pantalla también se encuentra un filtro para poder buscar solicitudes introduciendo un texto y escogiendo una opción de una lista desplegable:

The screenshot shows the 'Autorizar Solicitudes' interface. At the top, there are indicators for 'AUTORIZAR' (1) and 'DISPONIBLES' (5). Below this is a search bar with the text 'BUSCAR: 3'. A dropdown menu is open, showing options: 'TODOS', 'NRO. DE SOLICITUD', 'MONTO', 'PROYECTO', 'FECHA', 'SOLICITANTE', 'DESEMBOLSO', 'REFERENCIA', and 'OBSERVACIÓN'. The main table below the search bar has columns: OPCIONES, NRO. SOL, DOC., ESTADO, MONTO, PROYECTO, SOLICITANTE, DESEMBOLSO, MODALIDAD, MONEDA, and REFERENCIA. The first row of data shows: 3, AUT-O, 7,000.00, ADMINISTRACIÓN, ANDREA ROMERO CASAS, ROBERTO SOLIZ PEREZ, APROBADA TESORERIA, BOLIVIANOS, and BARRA DE...

- a. Buscar: Por defecto se encontrará en la opción TODOS, en la cual mostrará un listado de solicitudes de 20 en 20, luego podrá escoger entre nº de solicitud, monto, por proyecto, por fecha, por solicitante, por desembolso, referencia y por observación; según sea el criterio de su búsqueda deberá escribir en el campo de texto lo que esté buscando.