

# SCSP

Sistema de Control y Seguimiento de  
Pedidos

Manual de Instrucciones

2018

## **PUNTOS A CUMPLIR**

A continuación se describen los puntos que cumple el usuario en el sistema:

- El responsable tiene como principal objetivo cumplir con el pedido que se le fue asignado.
- El responsable debe verificar que los ítems estén correctamente escritos y la unidad sea la correcta para dicho ítem.
- El responsable debe imprimir y subir los formularios de salida para tener un respaldo en el sistema.

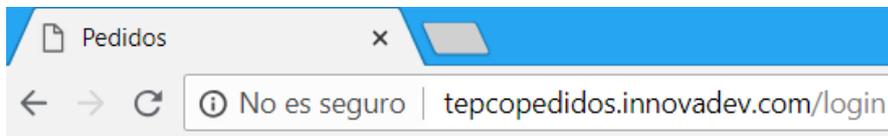
## **IDENTIFICACIÓN**

En esta sección se mostraran los pasos para ingresar al sistema, las opciones que se tiene y errores que podrían ocurrir.

# INGRESO AL SISTEMA



## 1. DIRECCIÓN URL



En la barra de dirección de su navegador web, debe ingresar la dirección <http://tepcopedidos.innovadev.com/>

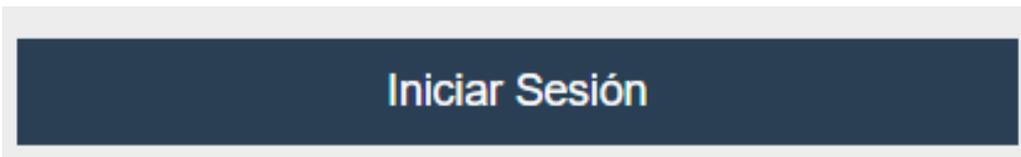
## 2. CAMPO DE USUARIO

En este campo deberá ingresar el nombre de usuario el cual se le proporcionara.

## 3. CAMPO DE CONTRASEÑA

En este campo se deberá ingresar la contraseña la cual se le proporcionara.

#### 4. BOTÓN DE INGRESAR



Una vez ingresadas las credenciales deberá presionar el botón de “Iniciar Sesión” para ingresar al sistema

#### 5. CREDENCIALES INCORRECTAS



Si se equivoca en las credenciales o le falta llenar campos le saldrá el siguiente mensaje “Estas credenciales no coinciden con nuestros registros”.

## **INGRESO RESPONSABLE**

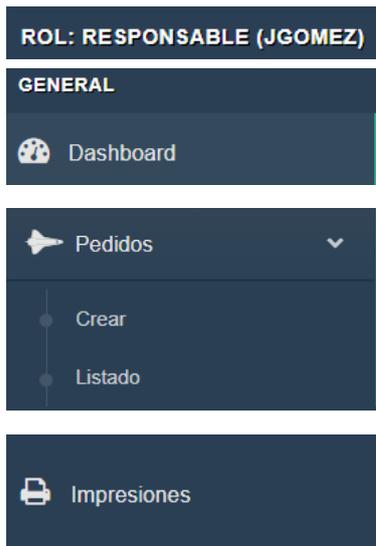
En esta sección se mostrarán las opciones o funciones que puede realizar un usuario con rol de “responsable” del sistema.

## VENTANA PRINCIPAL



### 1. MENÚ

El menú cuenta con distintas opciones dependiendo del usuario, para el rol de usuario las opciones son las siguientes:



#### ROL

Muestra el rol y el nombre de usuario

#### Dashboard

Muestra la ventana principal.

#### Crear

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Crear", la cual permite crear un pedido.

#### Listado

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Listado", la cual permite ver la ventana principal o listado de pedidos.

#### Impresiones

Muestra una ventana donde únicamente servirá para imprimir pedidos asignados su persona

### 2. OPCIONES DE USUARIO



Muestra el nombre del usuario que al darle click muestra las siguientes opciones:

Cambiar Contraseña



### Cambiar Contraseña

Abre una ventana que permite cambiar la contraseña actual del usuario

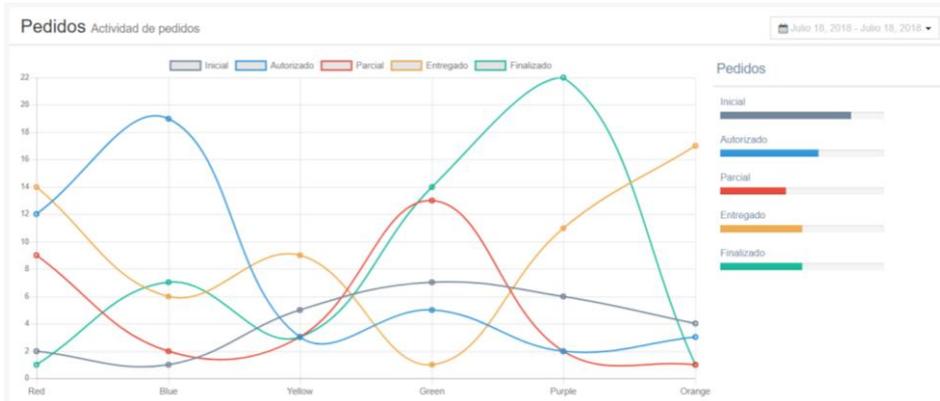
Cerrar Sesión



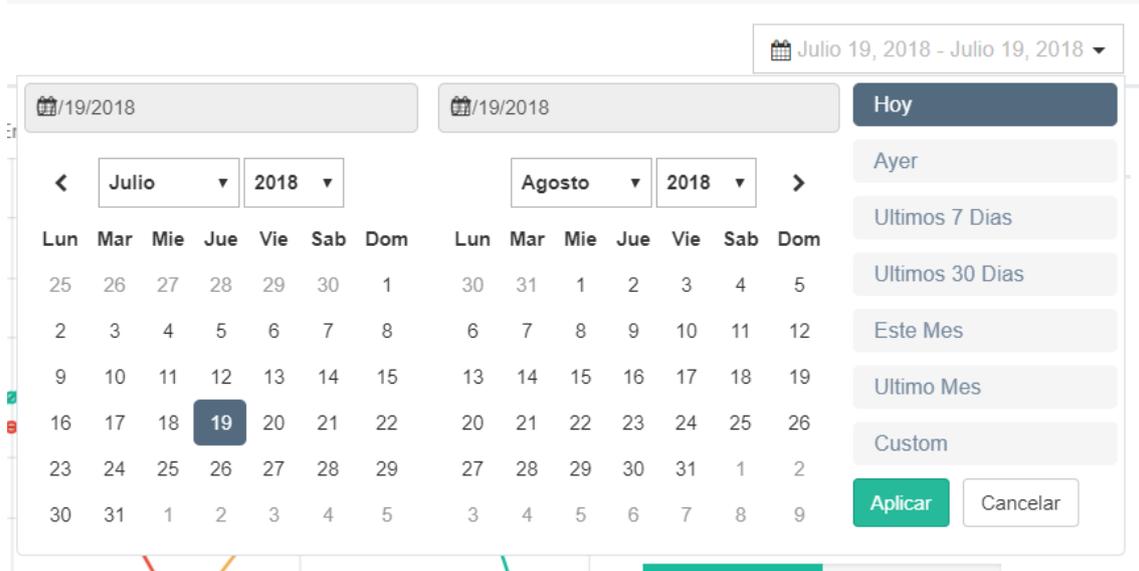
### Cerrar Sesión

Cierra la sesión

## 3. ACTIVIDAD DE PEDIDOS



Esta se presenta como una pequeña ventana de la actividad de los pedidos, los estados que se encuentra según la fecha seleccionada.



Al seleccionar el campo de fechas este tiene como opciones de filtro seleccionar; ayer, últimos 7 días, últimos 30 días, este mes, último mes y custom que permite filtrar según lo que seleccione el usuario.

## VENTANA DE PEDIDOS

Lista de Pedidos

BOTÓN DE CREACIÓN

Buscar...

Pedidos Pedidos realizados

+ Crear

AUTORIZADO 0 ASIGNADO 1 PARCIAL 1 ENTREGADO 0 OBSERVADO 0 RECHAZADO 0 FINALIZADO 0

#	Codigo	Empresa	Proyecto	Solicitante	Creado en	Opciones
1	vV-906	JACHASOL	ADMINISTRACIÓN	2018-07-19 14:19:06	JUAN CARLOS GOMEZ MORALES	[Icons]

2 LISTADO DE PEDIDOS

3 OPCIONES

### 1. BOTÓN DE CREACIÓN



Botón que muestra la ventana para la creación del pedido.

### 2. LISTADO DE PEDIDOS

#	Codigo	Empresa	Proyecto	Solicitante	Creado en	Opciones
1	FX-606	PRAGMA INVEST S.A.	ADMINISTRACION	EDGAR ALBERTO ALVAREZ VELASQUEZ	2018-07-18 13:30:47	[Icons]

El listado está conformado por las siguientes columnas:

- **Código.-** Es el código asignado al pedido, es un código propio y generado por el sistema.
- **Empresa.-** Es la empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Solicitante.-** Es la persona que realizó el pedido.
- **Proyecto.-** Es el proyecto de dicha empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Creado en.-** Es la fecha de creación del pedido con su respectiva hora.

El listado de pedidos es categorizado de acuerdo al estado en el que se encuentre.

#### 2.1. ESTADOS DEL PEDIDO

Debido a ser un usuario con rol de “asignador” este podrá ver todos los pedidos en los diferentes estados desde la etapa de autorización. Los estados con su respectiva descripción se muestran a continuación:

**AUTORIZADO** 0

**AUTORIZADO**  
Un pedido se encuentra en este estado cuando fue autorizado por la persona encargada.

ASIGNADO	0		<b>ASIGNADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando fue asignado a personal de TEPCO para que se encargue del cumplimiento del pedido.
PARCIAL	0	E	<b>PARCIAL</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando tuvo una salida de almacén y no se completó el pedido.
ENTREGADO	1		<b>ENTREGADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando salieron todos los ítems pedidos del almacén.
OBSERVADO	0		<b>OBSERVADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando uno de los verificadores tiene una observación para que el usuario subsane.
RECHAZADO	0		<b>RECHAZADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando fue rechazado por uno de los verificadores.
FINALIZADO	0		<b>FINALIZADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando todas las notas de entrega fueron validadas y firmadas.

### 3. OPCIONES

Las opciones encontradas en los pedidos dependen del rol del usuario y el estado en el cual se encuentran, por lo que si una opción descrita a continuación no aparece en el listado es debido a que el estado en el que se encuentra no permite realizar dicha opción.

Todas las opciones que pueda realizar el usuario son las siguientes:



#### Ver lista

Despliega un listado de los ítems a pedir y los ítems solicitados



#### Asignar Pedido

Despliega otra ventana para que el asignador pueda modificar el pedido si es necesario y asignar un responsable



#### Historial

Muestra el historial de estados por el que paso el pedido



#### Ver Documentos

Botón que abre una ventana para ver los documentos que se subieron



#### Ver Salidas

Despliega una ventana que muestra las salidas del pedido

# VENTANA DE VERIFICACIÓN DEL PEDIDO

The screenshot shows a web interface for order verification. It is divided into four main sections, each indicated by a callout box with a number and an arrow:

- 1 DATOS DEL PEDIDO:** Points to the top section containing order details like 'Solicitante', 'Fecha de pedido', 'Empresa', 'Motivo/Descripción', 'Codigo', and 'Proyecto'.
- 2 FORMULARIO DE SALIDA:** Points to the middle section with input fields for 'Empresa', 'Proyecto', 'Numero de OT', 'Area', 'Responsable de Entrega', and 'Delivery'.
- 3 LISTADO DE ITEMS:** Points to the table section titled 'Items A Entregar' which lists items with columns for '#', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Observación', and 'Entrega'.
- 4 BOTONES:** Points to the bottom navigation area containing buttons for 'Volver', 'Observar', and 'Guardar'.

## 1. DATOS DEL PEDIDO

This section displays the following information:

- Solicitante:** EDGAR ALBERTO ALVAREZ VELASQUEZ
- Motivo/Descripción:** CUMPLIR EL PEDIDO
- Fecha de pedido:** 2018-07-19 09:25:39
- Código:** jAm-560
- Empresa:** PRAGMA INVEST S.A.
- Proyecto:** ADMINISTRACION

En esta sección se muestran algunos datos del pedido los cuales son el solicitante del pedido realizado, el Motivo/Descripción donde aparecerá una nota del asignador en caso que la haya dejado, la fecha y hora en la que se realizó, el código único, la empresa pidiendo y el proyecto por la que se está.

## 2. FORMULARIO DE SALIDA

A continuación se muestra un formulario a ser llenado el cual tiene los siguientes campos:

\* Empresa

x

**Empresa**  
La empresa por la que saldrá el pedido, se cargara automáticamente pero se podrá

\* Proyecto

ADMINISTRACION x ▾

\* Area

\* Responsable de Entrega

Seleccione responsable de entrega... ▾

Delivery

Seleccione courier o delivery... ▾

seleccionar otra en caso de que el asignador lo indique

### Proyecto

El proyecto por la que saldrá el pedido, se cargara automáticamente pero se podrá seleccionar otra en caso de que el asignador lo indique

### Área

Descripción del área por la que saldrá el pedido, esto se deja a elección de lo que el responsable llene

### Responsable de Entrega

Campo seleccionable de acuerdo a los usuarios responsables como los responsables de entrega

### Delivery

Delivery o courier del pedido en caso de que sea necesario

## 3. LISTADO DE ÍTEMS

Items A Entregar Tabla con los ítems a entregar

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Observación	Entrega
1	GUANTE TEMPORAL	6	Caja (CAJA) x ▾		<input type="checkbox"/>
2	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par (PAR) ▾		<input type="checkbox"/>
3	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza (PIEZA) ▾		<input type="checkbox"/>

Diagram annotations: 3.1 DESCRIPCIÓN, 3.2 CANTIDAD, 3.3 UNIDAD, 3.4 OBSERVACIÓN, 3.5 ENTREGA

### 3.1. DESCRIPCIÓN

GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST ▾

La descripción se presenta como un campo pre cargado con el ítem pedido.

GUANTE TEMPORAL

En caso de que el ítem se encuentre erróneo existe la opción de que se pueda editar una única vez para su correcto registro, una vez hecho el cambio este pasara a ser un ítem registrado.

### 3.2. CANTIDAD

### Cantidad

Campo que está cargado con la cantidad a entregar del ítem, se puede disminuir la cantidad de entrega.

### 3.3. UNIDAD

Campo de unidad que se cargara por defecto.

En caso de que el ítem haya sido agregado por el usuario y pase por el filtro del asignador existe la posibilidad de que el responsable seleccione la unidad que le corresponde, una vez hecho el cambio pasara a ser un ítem registrado.

### 3.4. OBSERVACIÓN

#### Observación

Campo de observación para el ítem en caso de que se quiera agregar alguna descripción a este.

### 3.5. ENTREGA

Checkbox de entrega cuyo significado es el siguiente:



#### **Seleccionado**

Quiere decir que el ítem generara una salida de almacén



#### **No Seleccionado**

Quiere decir que el ítem no generara una salida de almacén

## 4. BOTONES

Las opciones que presentan los botones son las siguientes:



**Volver**  
Vuelve a la ventana anterior



**Observar**  
Al darle click abre una ventana (Ver 4.1 OBSERVAR PEDIDO) para llenar una observación a subsanar



**Guardar**  
Abre una ventana de confirmación con datos de la salida (Ver 4.2 CONFIRMACIÓN SALIDA)

#### 4.1. OBSERVAR PEDIDO

← Devolver

\* Motivo

Observar Cerrar

Esta venta permite indicar al usuario que es lo que tiene que corregir para que el pedido sea autorizado. Esta opción permite que el usuario pueda editar su pedido.

#### 4.2. CONFIRMACIÓN SALIDA

INFORMACIÓN

Empresa	PRAGMA INVEST S.A.		N°			
O.T.	# Pedido	1	Fecha	19/Julio/2018	Hora	15:12

SALIDA DE ALMACEN

Solicitado por: EDGAR ALBERTO ALVAREZ VELASQUEZ

Para el area de: SISTEMAS

Proyecto: ADMINISTRACION

Responsable de Entrega: YESENIA YESSICA TICONA BENITO (yticon)

Delivery: MARCELINO CALLIZAYA QUISPE

Item	Detalle	Cantidad	U.M.	Observación
1	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par (PAR)	COLOR NEGRO
2	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza (PIEZA)	

Si No

Esta ventana presenta los datos que fueron ingresados para su confirmación antes de realizar la salida de almacén. Una vez apretado el botón de "Si" este generara una salida en el sistema.

## VENTANA DE SALIDA

The screenshot shows a window titled 'Salidas Almacen'. It contains two sections for 'Salida N°: 2' and 'Salida N°: 3'. The first section, 'Salida N°: 2', has a status 'S/D' (Sin Documento) and a table of 'ITEMS ENTREGADOS'. The table has columns: Item, Detalle, Cantidad, U.M., and Observación. The second section, 'Salida N°: 3', has a status 'S/D' and a document upload area with buttons for 'Subir Archivo' and 'Imprimir'. At the bottom, there are buttons for 'Completar Pedido', 'Completar Salidas', and 'Cerrar'. Three callouts point to specific elements: '1' points to the table, '2' points to the document upload area, and '3' points to the bottom buttons.

ÍTEMS DE SALIDA 1

DOCUMENTOS 2

BOTONES 3

Item	Detalle	Cantidad	U.M.	Observación
1	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par	COLOR NEGRO
2	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza	

### 1. ÍTEMS DE SALIDA

Salida N°: 2 <span style="float: right;">S/D</span>				
ITEMS ENTREGADOS				
Item	Detalle	Cantidad	U.M.	Observación
1	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par	COLOR NEGRO
2	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza	

Presenta un pequeño listado de los ítems que fueron entregados en ese número de salida. En la cabecera se pueden tener dos opciones cuyo significado es el siguiente:



#### C/D

Esto quiere decir "Con Documento" que significa que ya se subió el documento de salida de almacén firmado

#### S/D

Esto quiere decir "Sin Documento" que significa que todavía no se subió el documento de salida de almacén

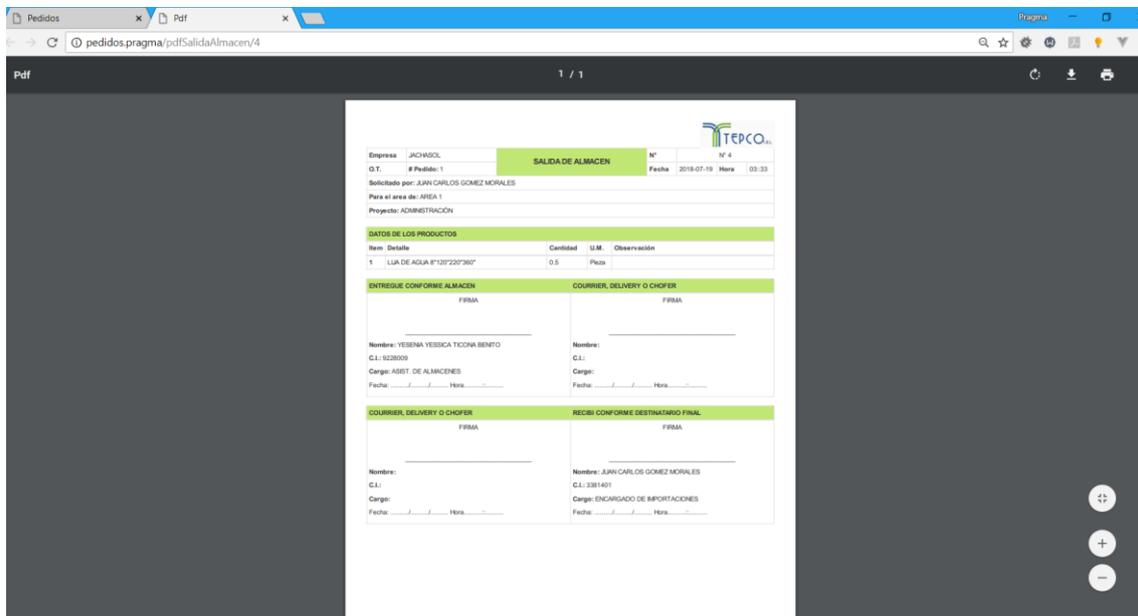
## 2. DOCUMENTOS



### 2.1. BOTÓN PARA IMPRIMIR DOCUMENTO



Botón que abrirá una ventana para la impresión de la salida de almacén, se mostrara de la siguiente manera:



Una vez que la entrega de este documento haya sido realizada y todo este correctamente firmado se pasara a seleccionar y subir dicho documento escaneado.

### 2.2. SELECCIÓN DE ARCHIVO



Botón que permitirá seleccionar el documento escaneado y firmado de la salida de almacén.

## 2.3. BOTÓN PARA SUBIR ARCHIVO



Botón que una vez seleccionado el archivo realizara la subida de este.

## 3. BOTONES



### Completar Pedido

Abre una ventana que hace que el pedido se cierre con las salidas actuales



### Completar Salidas

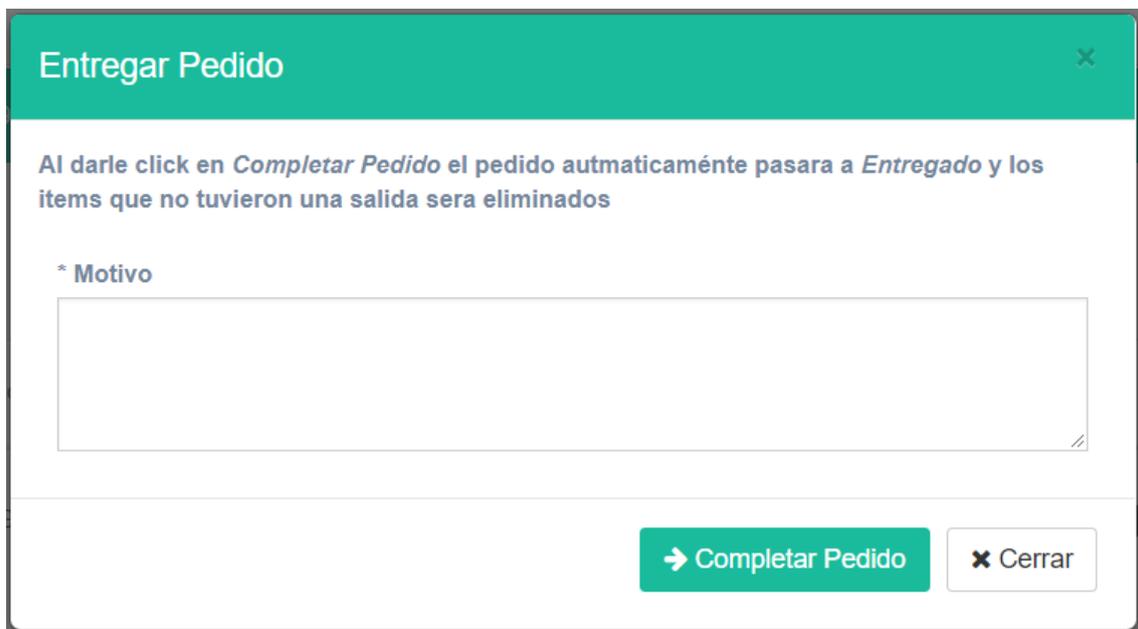
Abre la ventana de VENTANA DE VERIFICACIÓN DEL PEDIDO



### Cerrar

Cierra la ventana actual

### 3.1. COMPLETAR PEDIDO (CASO ESPECIAL)



Entregar Pedido

Al darle click en *Completar Pedido* el pedido automáticamente pasara a *Entregado* y los items que no tuvieron una salida sera eliminados

\* Motivo

→ Completar Pedido    ✕ Cerrar

En caso de que se quiera completar el pedido debido a algún imprevisto existe la opción de cerrar dicho pedido donde se deberá ingresar el motivo por el que existirá el corte de dicho pedido.

## VENTANA DE IMPRESIONES

Lista de Salidas Buscar...

Salidas Listado de pedidos con salidas para impresión

#	Codigo	Salida	Num. Ped. Emp.	Empresa	Proyecto	Area	Num. Ot.	Opciones
1	viv-906	1	1	JACHASOL	ADMINISTRACIÓN	AREA 1		

Para un fácil ingreso en caso de necesitar únicamente imprimir la salida existe la ventana de impresiones la cual presenta los datos del pedido y da la opción de imprimir dicha salida.

pedidos.pragma/pdfSalidaAlmacen/4

1 / 1

**TEPCO**

Empresa: JACHASOL    **SALIDA DE ALMACEN**    N°: N° 4

O.T.: # Pedido: 1    Fecha: 2018-07-19 Hora: 03:33

Solicitado por: JUAN CARLOS GOMEZ MORALES

Para el area de: AREA 1

Proyecto: ADMINISTRACION

**DATOS DE LOS PRODUCTOS**

Item	Detalle	Cantidad	U.M.	Observación
1	LJA DE AGUA F"1272207360"	0.5	Piezas	

**ENTREGUE CONFORME ALMACEN**    **COURRIER, DELIVERY O CHOFER**

FIRMA	FIRMA
<hr/>	<hr/>
Nombre: YESSENIA YESSICA TICONA BENTO	Nombre:
C.I.: 523809	C.I.:
Cargo: ASIST. DE ALMACENES	Cargo:
Fecha: / / Hora: :	Fecha: / / Hora: :

**COURRIER, DELIVERY O CHOFER**    **RECIBI CONFORME DESTINATARIO FINAL**

FIRMA	FIRMA
<hr/>	<hr/>
Nombre:	Nombre: JUAN CARLOS GOMEZ MORALES
C.I.:	C.I.: 3361401
Cargo:	Cargo: ENCARGADO DE IMPORTACIONES
Fecha: / / Hora: :	Fecha: / / Hora: :