

SCSP

Sistema de Control y Seguimiento de
Pedidos

Manual de Instrucciones

2018

PUNTOS A CUMPLIR

A continuación se describen los puntos que cumple el usuario en el sistema:

- El asignador tiene como principal objetivo asignar o encargar los pedidos a los responsables para su cumplimiento
- El asignador debe verificar que el pedido que fue autorizado este realizado de manera correcta, en caso contrario puede editar el pedido o por su defecto observarlo o rechazarlo.
- El asignador puede realizar pedidos que vea necesarios a través del formulario de creación del pedido de una manera correcta.

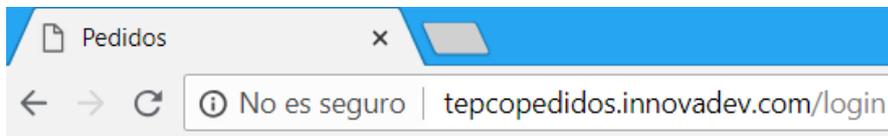
IDENTIFICACIÓN

En esta sección se mostraran los pasos para ingresar al sistema, las opciones que se tiene y errores que podrían ocurrir.

INGRESO AL SISTEMA



1. DIRECCIÓN URL



En la barra de dirección de su navegador web, debe ingresar la dirección <http://tepcopedidos.innovadev.com/>

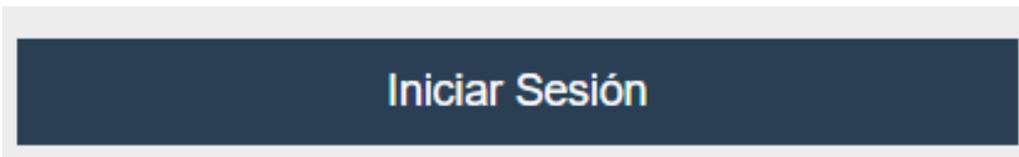
2. CAMPO DE USUARIO

En este campo deberá ingresar el nombre de usuario el cual se le proporcionara.

3. CAMPO DE CONTRASEÑA

En este campo se deberá ingresar la contraseña la cual se le proporcionara.

4. BOTÓN DE INGRESAR



Una vez ingresadas las credenciales deberá presionar el botón de “Iniciar Sesión” para ingresar al sistema

5. CREDENCIALES INCORRECTAS



Si se equivoca en las credenciales o le falta llenar campos le saldrá el siguiente mensaje “Estas credenciales no coinciden con nuestros registros”.

INGRESO ASIGNADOR

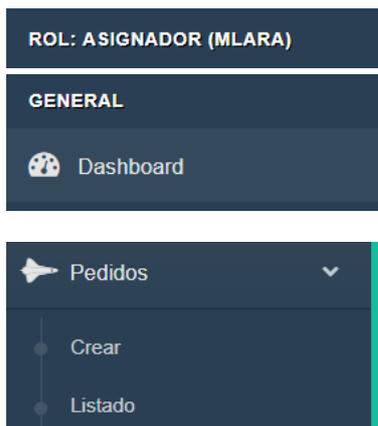
En esta sección se mostraran las opciones o funciones que puede realizar un usuario con rol de “asignador” del sistema.

VENTANA PRINCIPAL



1. MENÚ

El menú cuenta con distintas opciones dependiendo del usuario, para el rol de usuario las opciones son las siguientes:



Rol

Muestra el rol y el nombre de usuario

Dashboard

Muestra la ventana principal.

Crear

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Crear", la cual permite crear un pedido.

Listado

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Listado", la cual permite ver la ventana principal o listado de pedidos.

2. OPCIONES DE USUARIO



Muestra el nombre del usuario que al darle click muestra las siguientes opciones:

Cambiar Contraseña



Cambiar Contraseña

Abre una ventana que permite cambiar la contraseña actual del usuario

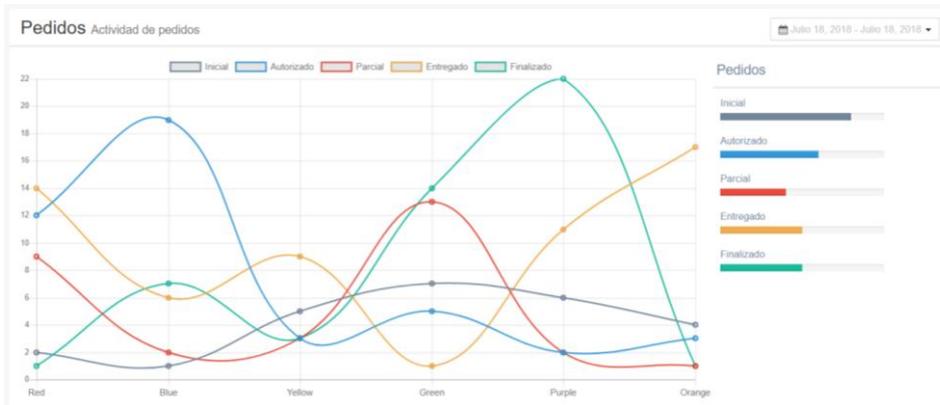
Cerrar Sesión



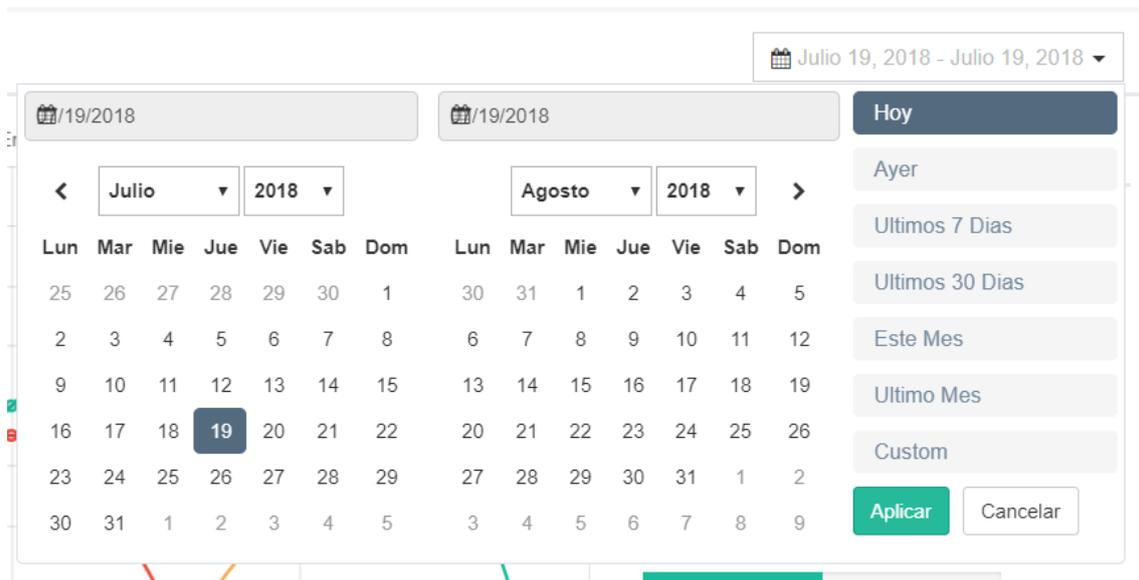
Cerrar Sesión

Cierra la sesión

3. ACTIVIDAD DE PEDIDOS



Esta se presenta como una pequeña ventana de la actividad de los pedidos, los estados que se encuentra según la fecha seleccionada.



Al seleccionar el campo de fechas este tiene como opciones de filtro seleccionar; ayer, últimos 7 días, últimos 30 días, este mes, último mes y custom que permite filtrar según lo que seleccione el usuario.

VENTANA DE PEDIDOS

Lista de Pedidos

BOTÓN DE CREACIÓN

Buscar...

Pedidos Pedidos realizados

AUTORIZADO 1 ASIGNADO 0 PARCIAL 0 ENTREGADO 0 OBSERVADO 3 RECHAZADO 0 FINALIZADO 0

#	Código	Empresa	Proyecto	Solicitante	Creado en	Opciones
1	FX-606	PRAGMA INVEST S.A.	ADMINISTRACION	EDGAR ALBERTO ALVAREZ VELASQUEZ	2018-07-18 13:30:47	  H

1

2 LISTADO DE PEDIDOS

3 OPCIONES

1. BOTÓN DE CREACIÓN



Botón que muestra la ventana para la creación del pedido. (Ver VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO)

2. LISTADO DE PEDIDOS

#	Código	Empresa	Proyecto	Solicitante	Creado en	Opciones
1	FX-606	PRAGMA INVEST S.A.	ADMINISTRACION	EDGAR ALBERTO ALVAREZ VELASQUEZ	2018-07-18 13:30:47	  H

El listado está conformado por las siguientes columnas:

- **Código.-** Es el código asignado al pedido, es un código propio y generado por el sistema.
- **Empresa.-** Es la empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Solicitante.-** Es la persona que realizó el pedido.
- **Proyecto.-** Es el proyecto de dicha empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Creado en.-** Es la fecha de creación del pedido con su respectiva hora.

El listado de pedidos es categorizado de acuerdo al estado en el que se encuentre.

2.1. ESTADOS DEL PEDIDO

Debido a ser un usuario con rol de “asignador” este podrá ver todos los pedidos en los diferentes estados desde la etapa de autorización. Los estados con su respectiva descripción se muestran a continuación:

AUTORIZADO 0	AUTORIZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue autorizado por la persona encargada.
ASIGNADO 0	ASIGNADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue asignado a personal de TEPCO para que se encargue del cumplimiento del pedido.
PARCIAL 0	PARCIAL Un pedido se encuentra en este estado cuando tuvo una salida de almacén y no se completó el pedido.
ENTREGADO 1	ENTREGADO Un pedido se encuentra en este estado cuando salieron todos los ítems pedidos del almacén.
OBSERVADO 0	OBSERVADO Un pedido se encuentra en este estado cuando uno de los verificadores tiene una observación para que el usuario subsane.
RECHAZADO 0	RECHAZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue rechazado por uno de los verificadores.
FINALIZADO 0	FINALIZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando todas las notas de entrega fueron validadas y firmadas.

3. OPCIONES

Las opciones encontradas en los pedidos dependen del rol del usuario y el estado en el cual se encuentran, por lo que si una opción descrita a continuación no aparece en el listado es debido a que el estado en el que se encuentra no permite realizar dicha opción.

Todas las opciones que pueda realizar el usuario son las siguientes:



Ver lista

Despliega un listado de los ítems a pedir y los ítems solicitados



Asignar Pedido

Despliega otra ventana para que el asignador pueda modificar el pedido si es necesario y asignar un responsable (Ver VENTANA DE ASIGNACIÓN DE PEDIDO)



Historial

Muestra el historial de estados por el que paso el pedido



Ver Documentos

Botón que abre una ventana para ver los documentos que se subieron

VENTANA DE ASIGNACIÓN DE PEDIDO

The screenshot shows a web interface for order assignment. It is divided into three main sections indicated by callouts:

- FORMULARIO DE ASIGNACIÓN (1):** This section contains the top part of the form, including the user name (EDGAR ALBERTO), the reason for the request (REALIZACIÓN DEL PEDIDO), a text area for a note to the responsible person, a dropdown for the category type (ARTICULOS DE SEGURIDAD INDUSTRI), and a dropdown for the responsible person.
- LISTADO DE ITEMS (2):** This section contains a table with three items to be ordered. Each item has a description, quantity, unit, type, and options.
- BOTONES (3):** This section contains a row of buttons: 'Volver', 'Rechazar', 'Observar', and 'Asignar'.

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Tipo	Opciones
1	GUANTE TEMPORAL	6	Caja (CAJA)	Item Temporal	✖
2	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par (PAR)	Item Registrado	✖
3	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza (PIEZA)	Item Registrado	✖

1. FORMULARIO DE ASIGNACIÓN

El formulario presenta los siguientes campos:

Usuario

EDGAR ALBERTO

Motivo/Descripción

REALIZACIÓN DEL PEDIDO

Nota para responsable (Si es necesaria)

* Tipo de Pedido

* Responsable

Usuario

Usuario solicitante del pedido

Motivo/Descripción

Motivo que describió el usuario para la necesidad del pedido

Nota para responsable

Campo para dejar una nota para el responsable si es necesario

Tipo Categoría

Campo que se cargara por defecto del tipo de categoría

Responsable

Campo seleccionable de responsable

2. LISTADO DE ÍTEMS

Items Tabla con los items a pedir

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Tipo	Opciones
1	GUANTE TEMPORAL	6	Caja (CAJA)	Item Temporal	✖
2	GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST	2	Par (PAR)	Item Registrado	✖
3	COLETO DE CUERO COLOR NARANJA	4	Pieza (PIEZA)	Item Registrado	✖
4	Seleccione...		Primero seleccione una categoria...	Item Nuevo	✖
5			Primero seleccione una categoria...	Item Nuevo	✖

+ Agregar Item

OPCIONES

2.1. DESCRIPCIÓN

Seleccione...

- CHALECO REFLECTIVO L.PL
- GUANTE DE CUERO OSCARIA SIN FRISA
- GUANTE DE CUERO COLOR AMARILLO CON FRIZA
- GUANTE DE CUERO SIMPLE NACIONAL
- GUANTE DE GOMA (LATEX)
- GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST
- GUANTE DE NITRIL O T/8 BEST

La descripción se presenta como un campo seleccionable con opción de búsqueda para el ítem.

En caso de que el ítem no se encuentre se puede seleccionar la opción de “Editar” (Ver 2.5 OPCIONES) que permite escribir el ítem en un campo de texto.

2.2. CANTIDAD

Cantidad

6

Campo para llenar la cantidad del ítem pedido, este se puede modificar debido a que el rol de “asignador” tiene la potestad de realizar modificaciones de acuerdo a su criterio.

2.3. UNIDAD

Campo de unidad que se cargara por defecto en caso de que el ítem sea un **Item Registrado**.

En caso de que sea un **Item Temporal** este podrá ser seleccionado a la unidad que le corresponde debido a que el usuario puede seleccionar una unidad errónea.

2.4. BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM



Botón que permite agregar un ítem al listado.

2.5. OPCIONES



Editar

En caso de que el ítem no se encuentren en el listado definido esta opción permite llenar una descripción del ítem que se requiere



Seleccionar

Permite volver a la opción del seleccionable para que pueda seleccionar el ítem



Eliminar

Elimina la fila

3. BOTONES

Las opciones que presentan los botones son las siguientes:



Volver

Vuelve a la ventana anterior



Asignar

Guarda el pedido y lo asigna al responsable asignado



Observar

Al darle click abre una ventana (Ver 0

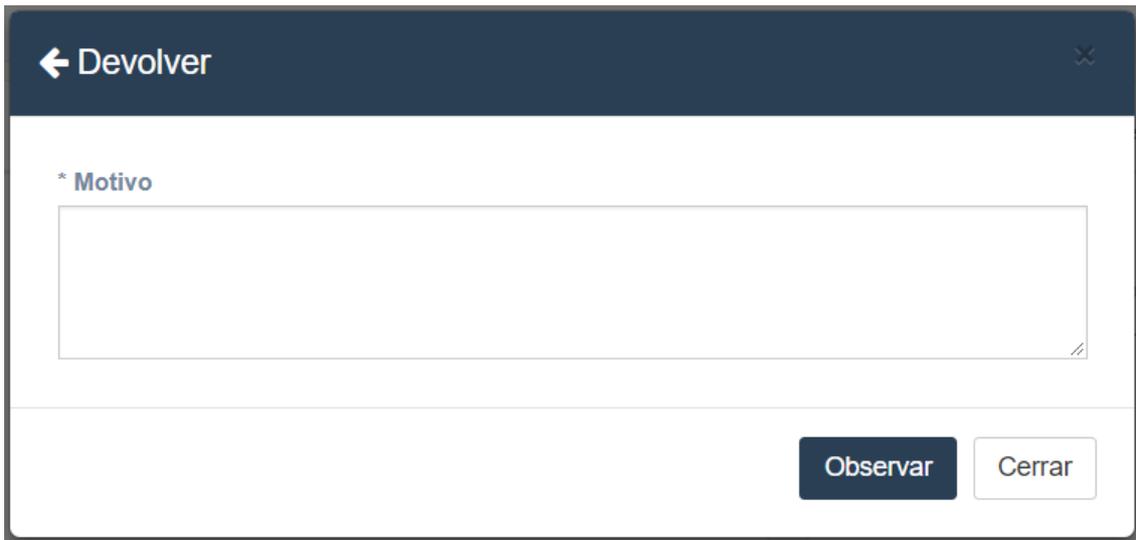
OBSERVA PEDIDO) para llenar una observación a subsanar



Rechazar

Al darle click se abre una ventana (Ver 3.2 RECHAZAR PEDIDO) para llenar el motivo por el cual se está rechazando

3.1. OBSERVA PEDIDO



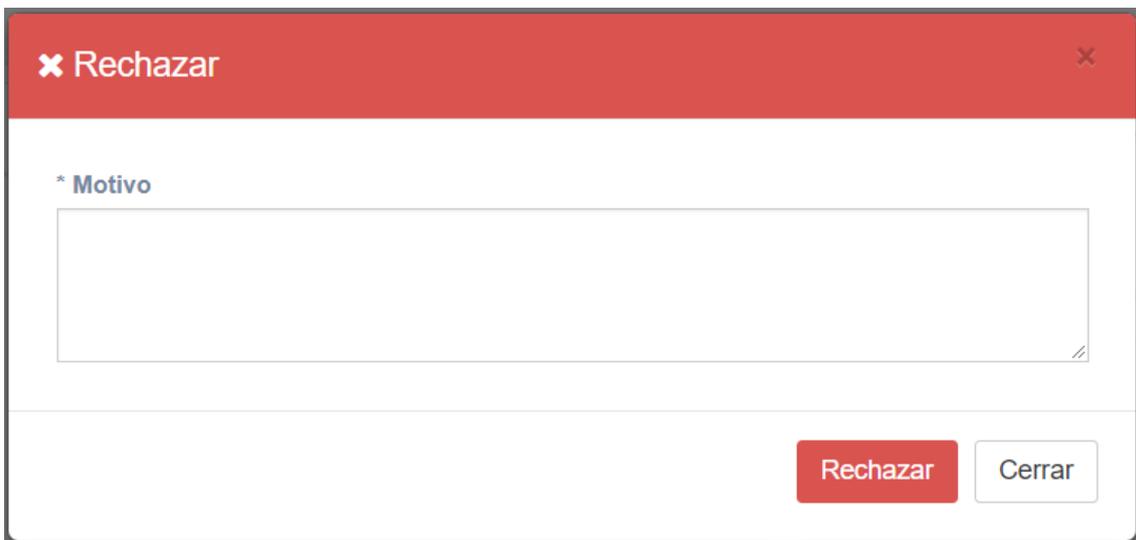
← Devolver

* Motivo

Observar Cerrar

Esta ventana permite indicar al usuario que es lo que tiene que corregir para que el pedido sea autorizado. Esta opción permite que el usuario pueda editar su pedido.

3.2. RECHAZAR PEDIDO



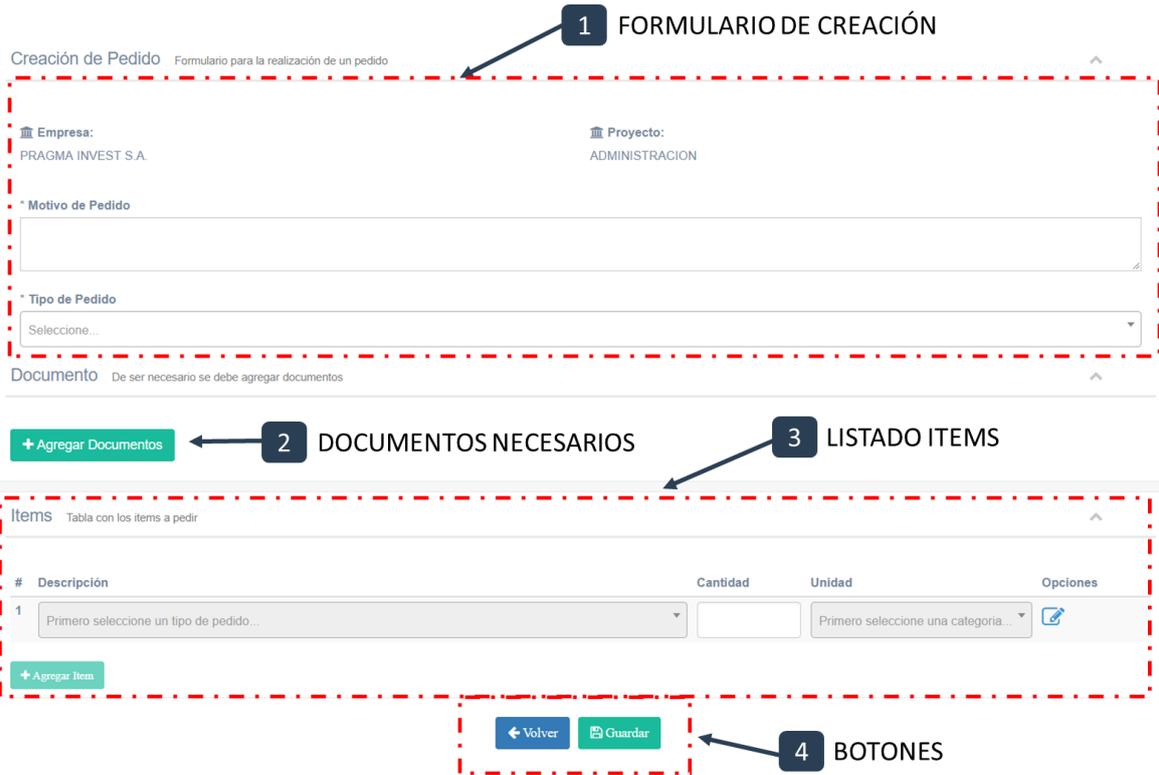
✕ Rechazar

* Motivo

Rechazar Cerrar

Esta ventana permite indicar al usuario el motivo por el cual se está rechazando. Una vez rechazado el pedido no se podrá corregir y el usuario deberá hacer otro pedido.

VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO



1. FORMULARIO DE CREACIÓN

El primer paso es llenar los campos requeridos los cuales son:

Empresa:
PRAGMA INVEST S.A.

Proyecto:
ADMINISTRACION

* Motivo de Pedido

* Tipo de Pedido

Empresa

La empresa por la que saldrá el pedido, en caso de que tenga más empresas deberá seleccionar la empresa

Proyecto

El proyecto por el que saldrá el pedido, en caso de que tenga más proyectos para esa empresa deberá seleccionar el proyecto

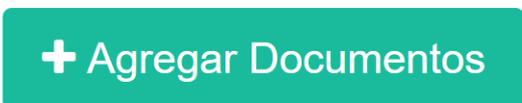
Motivo de Pedido

Una breve descripción de porque se está realizando el pedido

Tipo de Pedido

Seleccionable del tipo de pedido que debe ingresar

2. DOCUMENTOS



Botón que permite agregar documentos y muestra un listado en caso de que así sea como se ve a continuación.

+ Agregar Documentos

#	Documento	Tamaño	Opciones
1	600px-8816Lights.jpg	7.7 kB	

3. LISTADO DE ÍTEMS

Items Tabla con los Items a pedir

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Opciones
1	TALADRO CON BATERIA	2	Unidad (UNIDAD)	
3	TALADRO NO ENCONTRADO	4	Unidad (UNIDAD)	

+ Agregar Item

3.1 DESCRIPCIÓN **3.2 OPCIONES** **3.3 BOTÓN PARA AGREGAR ITEM**

3.1. DESCRIPCIÓN

Seleccione...

CHALECO REFLECTIVO L.PL

GUANTE DE CUERO OSCARIA SIN FRISA

GUANTE DE CUERO COLOR AMARILLO CON FRIZA

GUANTE DE CUERO SIMPLE NACIONAL

GUANTE DE GOMA (LATEX)

GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST

GUANTE DE NITRILO T/8 BEST

La descripción se presenta como un campo seleccionable con opción de búsqueda para el ítem.

3.2. OPCIONES



Editar

En caso de que el ítem no se encuentren en el listado definido esta opción permite llenar una descripción del ítem que se requiere



Seleccionar

Permite volver a la opción del seleccionable para que pueda seleccionar el ítem



Eliminar

Elimina la fila

3.3. BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM



Botón que agrega una fila a la tabla de ítems a pedir.

4. BOTONES

Las opciones que presentan los botones son las siguientes:



Volver
Vuelve a la ventana anterior



Guardar
Guarda el pedido a realizar