



SCSP

Sistema de Control y Seguimiento de
Pedidos

Manual de Instrucciones

2018

PUNTOS A CUMPLIR

A continuación se describen los puntos que cumple el usuario en el sistema:

- El autorizador tiene como principal objetivo autorizar, observar o rechazar a las personas que tiene a cargo.
- El autorizador puede realizar pedidos que vea necesarios a través del formulario de creación del pedido de manera correcta.

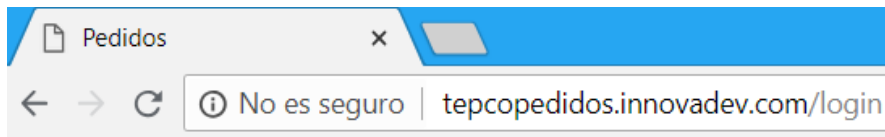
IDENTIFICACIÓN

En esta sección se mostraran los pasos para ingresar al sistema, las opciones que se tiene y errores que podrían ocurrir.

INGRESO AL SISTEMA



1. DIRECCIÓN URL



En la barra de dirección de su navegador web, debe ingresar la dirección <http://tepcopedidos.innovadev.com/>

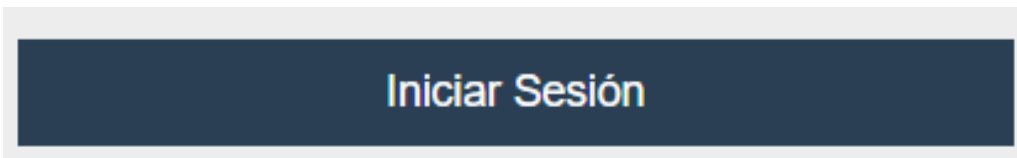
2. CAMPO DE USUARIO

En este campo deberá ingresar el nombre de usuario el cual se le proporcionará.

3. CAMPO DE CONTRASEÑA

En este campo se deberá ingresar la contraseña la cual se le proporcionará.

4. BOTÓN DE INGRESAR



Una vez ingresadas las credenciales deberá presionar el botón de “Iniciar Sesión” para ingresar al sistema

5. CREDENCIALES INCORRECTAS

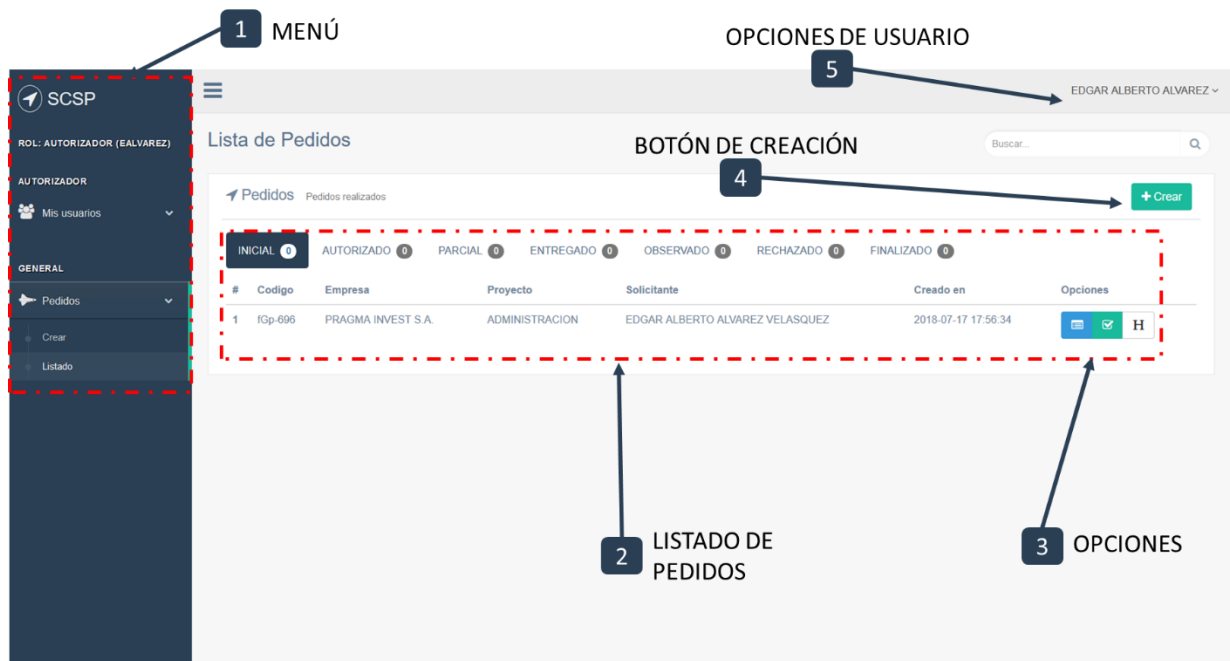


Si se equivoca en las credenciales o le falta llenar campos le saldrá el siguiente mensaje “Estas credenciales no coinciden con nuestros registros”.

INGRESO AUTORIZADOR

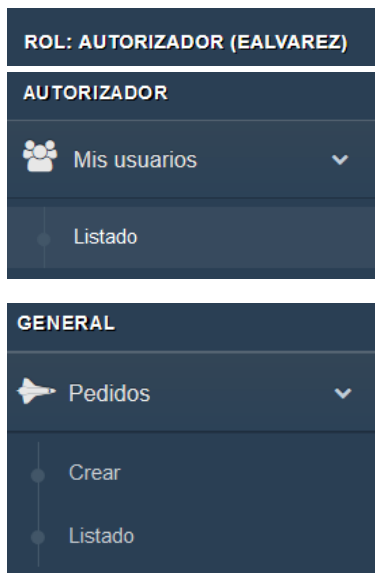
En esta sección se mostraran las opciones o funciones que puede realizar un usuario con rol de “autorizador” del sistema.

VENTANA PRINCIPAL



1. MENÚ

El menú cuenta con distintas opciones dependiendo del usuario, para el rol de usuario las opciones son las siguientes:



Rol

Muestra el rol y el nombre de usuario

Autorizador - Listado

Bajo las opciones de "Autorizador" se encuentra la de "Listado", la cual muestra un listado de los usuarios a los cuales puede autorizar.

Pedidos - Crear

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Crear", la cual permite crear un pedido.

Pedidos - Listado

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Listado", la cual permite ver la ventana principal o listado de pedidos.

2. LISTADO DE PEDIDOS

Pedidos Pedidos realizados

#	Código	Empresa	Proyecto	Creado en	Opciones
1	Hha-531	PRAGMA INVEST S.A.	ADMINISTRACION	2018-07-17 14:28:17	 

El listado está conformado por las siguientes columnas:

- **Código.-** Es el código asignado al pedido, es un código propio y generado por el sistema.
- **Empresa.-** Es la empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Proyecto.-** Es el proyecto de dicha empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Creado en.-** Es la fecha de creación del pedido con su respectiva hora.

El listado de pedidos es categorizado de acuerdo al estado en el que se encuentre.

2.1. ESTADOS DEL PEDIDO

Los estados con su respectiva descripción se muestran a continuación:

INICIAL 1	INICIAL Un pedido se encuentra en este estado cuando esta recientemente creado y aun no fue autorizado por la persona encargada.
AUTORIZADO 0	AUTORIZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue autorizado por la persona encargada.
ASIGNADO 0	ASIGNADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue asignado a personal de TEPCO para que se encargue del cumplimiento del pedido.
PARCIAL 0	PARCIAL Un pedido se encuentra en este estado cuando tuvo una salida de almacén y no se completó el pedido.
ENTREGADO 1	ENTREGADO Un pedido se encuentra en este estado cuando salieron todos los ítems pedidos del almacén.
OBSERVADO 0	OBSERVADO Un pedido se encuentra en este estado cuando uno de los verificadores tiene una observación para que el usuario subsane.
RECHAZADO 0	RECHAZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando fue rechazado por uno de los verificadores.
FINALIZADO 0	FINALIZADO Un pedido se encuentra en este estado cuando todas las notas de entrega fueron validadas y firmadas.

3. OPCIONES

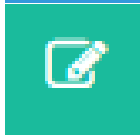
Las opciones encontradas en los pedidos dependen del rol del usuario y el estado en el cual se encuentran, por lo que si una opción descrita a continuación no aparece en el listado es debido a que el estado en el que se encuentra no permite realizar dicha opción.

Todas las opciones que pueda realizar el usuario son las siguientes:



Ver lista

Despliega un listado de los ítems a pedir y los ítems solicitados



Editar Pedido

Permite la edición del pedido en otra ventana



Historial

Muestra el historial de estados por el que paso el pedido



Verificar Pedido

Abre una ventana de verificación para que el autorizador verifique el pedido realizado

4. BOTÓN DE CREACIÓN



Botón que muestra la ventana para la creación del pedido. (Ver VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO)

5. OPCIONES DE USUARIO

DIEGO YESSID JAUREGUI ▾

Muestra el nombre del usuario que al darle click muestra las siguientes opciones:

Cambiar Contraseña



Cambiar Contraseña

Abre una ventana que permite cambiar la contraseña actual del usuario

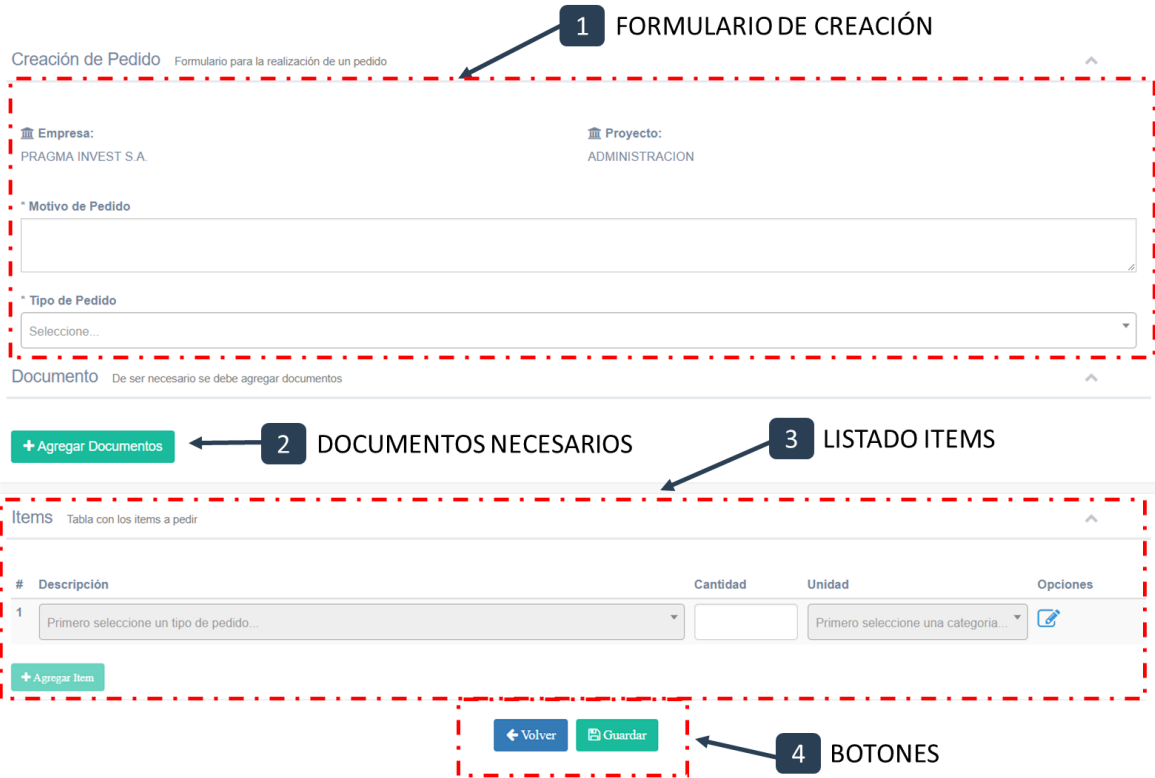
Cerrar Sesión



Cerrar Sesión

Cierra la sesión

VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO



1. FORMULARIO DE CREACIÓN

El primer paso es llenar los campos requeridos los cuales son:

Empresa:
PRAGMA INVEST S.A.

Proyecto:
ADMINISTRACION

* Motivo de Pedido

* Tipo de Pedido

Empresa

La empresa por la que saldrá el pedido, en caso de que tenga más empresas deberá seleccionar la empresa

Proyecto

El proyecto por el que saldrá el pedido, en caso de que tenga más proyectos para esa empresa deberá seleccionar el proyecto

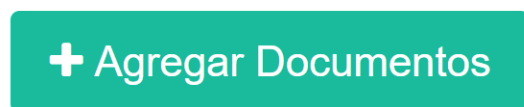
Motivo de Pedido

Una breve descripción de porque se está realizando el pedido

Tipo de Pedido

Seleccionable del tipo de pedido que debe ingresar

2. DOCUMENTOS



Botón que permite agregar documentos y muestra un listado en caso de que así sea como se ve a continuación.

+ Agregar Documentos

#	Documento	Tamaño	Opciones
1	600px-8816Lights.jpg	7.7 kB	

3. LISTADO DE ÍTEMS

Items Tabla con los Items a pedir

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Opciones
1	TALADRO CON BATERIA	2	Unidad (UNIDAD)	
3	TALADRO NO ENCONTRADO	4	Unidad (UNIDAD)	

+ Agregar Item

3.1 DESCRIPCIÓN **3.2 OPCIONES** **3.3 BOTÓN PARA AGREGAR ITEM**

3.1. DESCRIPCIÓN

Seleccione...

CHALECO REFLECTIVO L.PL

GUANTE DE CUERO OSCARIA SIN FRISA

GUANTE DE CUERO COLOR AMARILLO CON FRIZA

GUANTE DE CUERO SIMPLE NACIONAL

GUANTE DE GOMA (LATEX)

GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST

GUANTE DE NITRILO T/8 BEST

La descripción se presenta como un campo seleccionable con opción de búsqueda para el ítem.

3.2. OPCIONES



Editar

En caso de que el ítem no se encuentren en el listado definido esta opción permite llenar una descripción del ítem que se requiere



Seleccionar

Permite volver a la opción del seleccionable para que pueda seleccionar el ítem



Eliminar

Elimina la fila

3.3. BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM



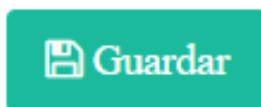
Botón que agrega una fila a la tabla de ítems a pedir.

4. BOTONES

Las opciones que presentan los botones son las siguientes:



Volver
Vuelve a la ventana anterior



Guardar
Guarda el pedido a realizar

VENTANA DE AUTORIZACIÓN

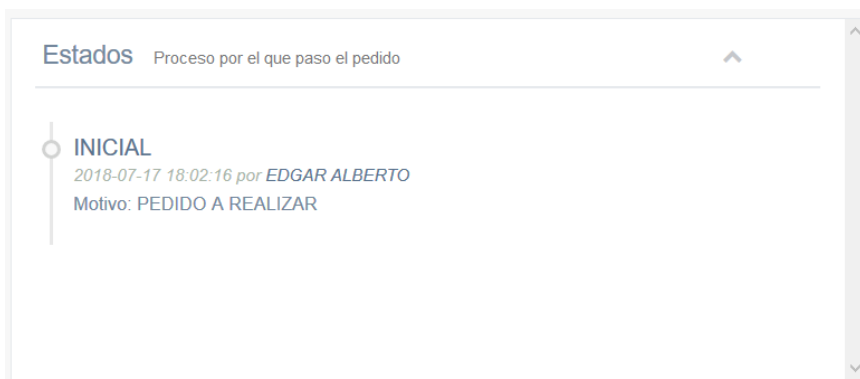


1. DATOS



En esta sección se muestran algunos datos del pedido los cuales son la fecha del pedido realizado, el código único del pedido, la empresa por la que se está pidiendo, el proyecto y el solicitante del pedido.

2. ESTADOS



En esta sección se muestra el historial del pedido, los estados por los que paso indicando la fecha y hora la cual se realizó.

3. ÍTEMS

#	Item	Cantidad	Unidad
1	JUEGO DE ALICATES (3 PZAS.)	3	Juego (JUEGO)

A continuación se despliega de los ítems pedidos para su autorización, esta muestra el ítem, la cantidad y la unidad de medida del ítem.

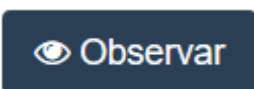
4. BOTONES

Los botones permiten distintas opciones las cuales se explicaran a continuación:



Autorizar

Al darle click se autoriza el pedido.



Observar

Al darle click abre una ventana (Ver 4.1 OBSERVA PEDIDO) para llenar una observación a subsanar



Rechazar

Al darle click se abre una ventana (Ver 4.2 RECHAZAR PEDIDO) para llenar el motivo por el cual se está rechazando



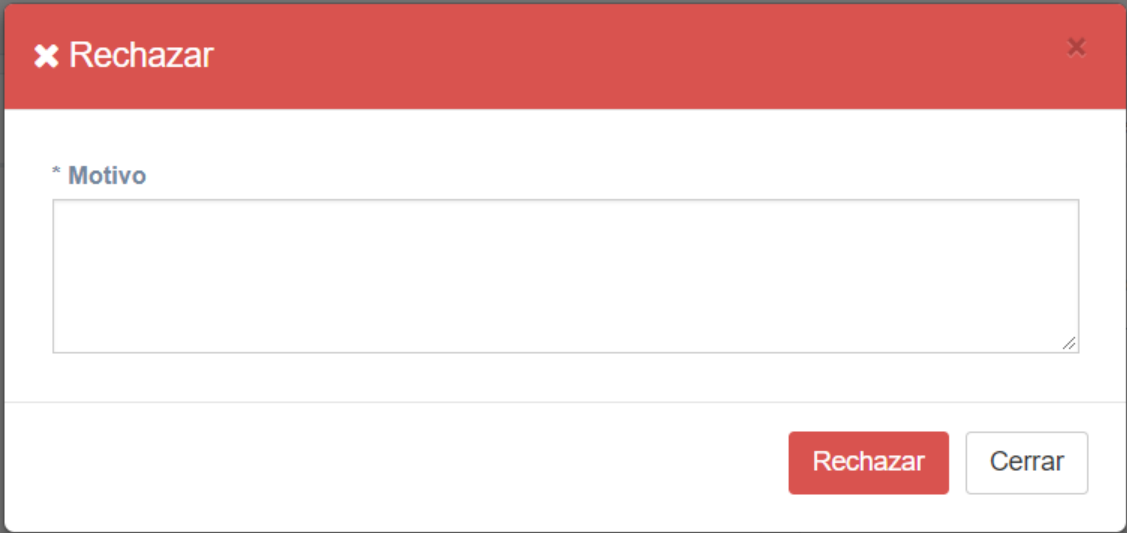
Volver

Al darle click se vuelve a la pantalla anterior

4.1. OBSERVA PEDIDO

Esta venta permite indicar al usuario que es lo que tiene que corregir para que el pedido sea autorizado. Esta opción permite que el usuario pueda editar su pedido.

4.2. RECHAZAR PEDIDO



The image shows a modal dialog box titled "Rechazar" (Reject). The dialog has a red header bar with the title and a close button (X) in the top right corner. Below the header, there is a text input field with the label "* Motivo". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Rechazar" (Reject) in a red button and "Cerrar" (Close) in a white button with a grey border.

Esta ventana permite indicar al usuario el motivo por el cual se está rechazando. Una vez rechazado el pedido no se podrá corregir y el usuario deberá hacer otro pedido.

VENTANA DE USUARIOS

1 DATOS

2 OPCIONES

Mis usuarios Listado de los usuarios los cuales soy responsable

#	Nombres	Usuario	Correo	Rol	Opciones
1	DIEGO YESSID JAUREGUI SALVATIERRA	djauregui		Usuario	↑
2	MICHELLE PAOLA ANDREA CÓRDOVA ARMIJO	mcordova		Usuario	↑
3	JESUS MARCELO ARZE PINTO	jarze		Usuario	↑
4	ERICK ARMINIO ALVAREZ VELASQUEZ	eralvarez		Usuario	↑
5	MILTON FERNANDO TINTAYA NINA	mtintaya		Usuario	↑
6	ABNEL ARMANDO LOPEZ CHOQUE	alopez		Usuario	↑

La ventana de usuario muestra las personas de las cuales el autorizador es responsable.

1. DATOS

#	Nombres	Usuario	Correo
1	DIEGO YESSID JAUREGUI SALVATIERRA	djauregui	
2	MICHELLE PAOLA ANDREA CÓRDOVA ARMIJO	mcordova	
3	JESUS MARCELO ARZE PINTO	jarze	
4	ERICK ARMINIO ALVAREZ VELASQUEZ	eralvarez	
5	MILTON FERNANDO TINTAYA NINA	mtintaya	
6	ABNEL ARMANDO LOPEZ CHOQUE	alopez	

Esta sección muestra algunos datos de los usuarios asignados a la responsabilidad del autorizador, las columnas son:

- **Nombres.**- Muestra los nombres completos de la persona.
- **Usuario.**- Muestra el usuario del sistema de la persona.
- **Correo.**- Muestra el correo de la persona (En caso de que estuviera registrado).

2. OPCIONES

Las opciones que presenta son:



Convertir en Usuario

Se usa en caso de que el autorizador haya designado a otra persona para autorizar el pedido y quiere que vuelva a ser un usuario.



Convertir en Autorizador

Se usa en caso de que el autorizador quiera designar a otra persona de su lista para ser autorizador.