



# SCSP

Sistema de Control y Seguimiento de  
Pedidos

Manual de Instrucciones

2018

## Contenido

PUNTOS A CUMPLIR .....	3
INGRESO AL SISTEMA .....	3
1. DIRECCIÓN URL .....	3
2. CAMPO DE USUARIO .....	3
3. CAMPO DE CONTRASEÑA.....	3
4. BOTÓN DE INGRESAR .....	4
5. CREDENCIALES INCORRECTAS .....	4
VENTANA PRINCIPAL.....	5
1. MENÚ .....	5
2. LISTADO DE PEDIDOS .....	6
2.1. ESTADOS DEL PEDIDO.....	6
3. OPCIONES.....	7
4. BOTÓN DE CREACIÓN.....	7
5. OPCIONES DE USUARIO.....	7
5.1. MIS AUTORIZADORES .....	8
6. BÚSQUEDA .....	8
VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO.....	9
1. FORMULARIO DE CREACIÓN.....	9
2. BOTÓN BUSCAR ÍTEM.....	9
2.1. VENTANA DE BÚSQUEDA DE ÍTEM .....	10
3. DOCUMENTOS.....	10
4. LISTADO DE ÍTEMS.....	11
4.1. DESCRIPCIÓN .....	11
4.2. CANTIDAD.....	11
4.3. UNIDAD .....	12
4.4. BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM.....	12
4.5. OPCIONES.....	12
5. BOTONES.....	12

## PUNTOS A CUMPLIR

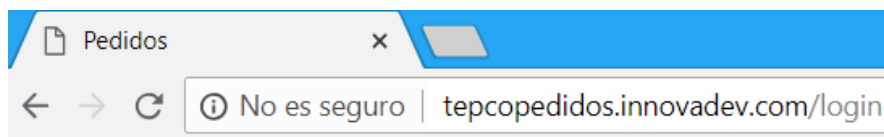
A continuación se describen los puntos que cumple el usuario en el sistema:

- El usuario tiene como principal objetivo realizar los pedidos que vea necesarios a través del formulario de creación del pedido de una manera correcta.
- El pedido que realice será verificado y enviado por el autorizador designado para el usuario.
- En caso de que el pedido se encuentre observado el usuario podrá corregir el pedido para que vuelva a su etapa inicial (Etapa de verificación)

## INGRESO AL SISTEMA



### 1. DIRECCIÓN URL



En la barra de dirección de su navegador web, debe ingresar la dirección <http://tepcopedidos.innovadev.com/>

### 2. CAMPO DE USUARIO

En este campo deberá ingresar el nombre de usuario el cual se le proporcionara.

### 3. CAMPO DE CONTRASEÑA

Contraseña

En este campo se deberá ingresar la contraseña la cual se le proporcionara.

#### 4. BOTÓN DE INGRESAR

Iniciar Sesión

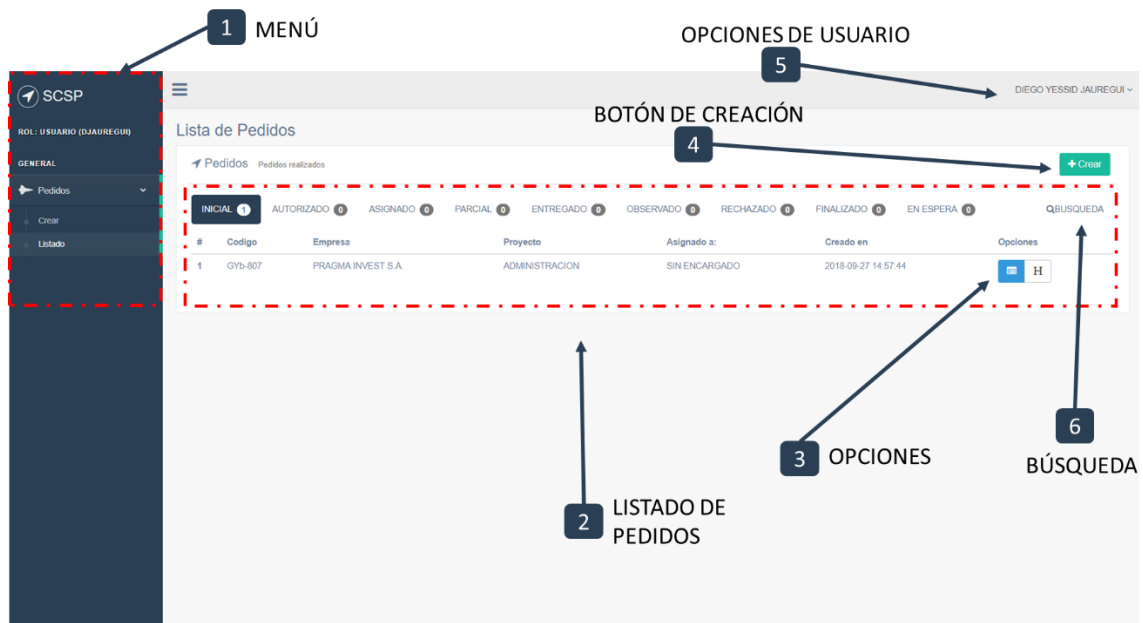
Una vez ingresadas las credenciales deberá presionar el botón de “Iniciar Sesión” para ingresar al sistema

#### 5. CREDENCIALES INCORRECTAS

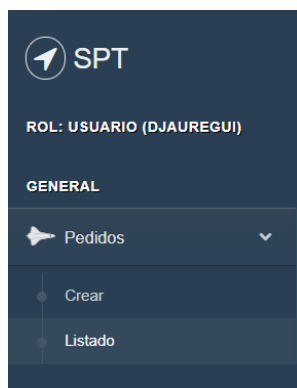


Si se equivoca en las credenciales o le falta llenar campos le saldrá el siguiente mensaje “Estas credenciales no coinciden con nuestros registros”.

# VENTANA PRINCIPAL



## 1. MENÚ



El menú cuenta con distintas opciones dependiendo del usuario, para el rol de usuario las opciones son las siguientes:



### Rol

Muestra el rol y el nombre de usuario

### Crear

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Crear", la cual permite crear un pedido.

### Listado

Bajo las opciones de "Pedidos" se encuentra la de "Listado", la cual permite ver la ventana principal o listado de pedidos.

## 2. LISTADO DE PEDIDOS

Pedidos Pedidos realizados

#	Código	Empresa	Proyecto	Creado en	Opciones
1	Hha-531	PRAGMA INVEST S.A.	ADMINISTRACION	2018-07-17 14:28:17	 

El listado está conformado por las siguientes columnas:

- **Código.-** Es el código asignado al pedido, es un código propio y generado por el sistema.
- **Empresa.-** Es la empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Proyecto.-** Es el proyecto de dicha empresa por la cual fue realizado el pedido.
- **Creado en.-** Es la fecha de creación del pedido con su respectiva hora.

El listado de pedidos es categorizado de acuerdo al estado en el que se encuentre.

### 2.1. ESTADOS DEL PEDIDO

Los estados con su respectiva descripción se muestran a continuación:

<b>INICIAL</b> 1	<b>INICIAL</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando esta recientemente creado y aun no fue autorizado por la persona encargada.
<b>AUTORIZADO</b> 0	<b>AUTORIZADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando fue autorizado por la persona encargada.
<b>ASIGNADO</b> 0	<b>ASIGNADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando fue asignado a personal de TEPCO para que se encargue del cumplimiento del pedido.
<b>PARCIAL</b> 0	<b>PARCIAL</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando tuvo una salida de almacén y no se completó el pedido.
<b>ENTREGADO</b> 1	<b>ENTREGADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando salieron todos los ítems pedidos del almacén.
<b>OBSERVADO</b> 0	<b>OBSERVADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando uno de los verificadores tiene una observación para que el usuario subsane.
<b>RECHAZADO</b> 0	<b>RECHAZADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando fue rechazado por uno de los verificadores.
<b>FINALIZADO</b> 0	<b>FINALIZADO</b> Un pedido se encuentra en este estado cuando todas las notas de entrega fueron validadas y firmadas.
<b>BÚSQUEDA</b>	<b>BÚSQUEDA</b> Despliega una ventana de búsqueda del pedido

### 3. OPCIONES

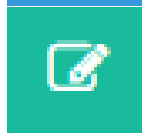
Las opciones encontradas en los pedidos dependen del rol del usuario y el estado en el cual se encuentran, por lo que si una opción descrita a continuación no aparece en el listado es debido a que el estado en el que se encuentra no permite realizar dicha opción.

Todas las opciones que pueda realizar el usuario son las siguientes:



#### **Ver lista**

Despliega un listado de los ítems a pedir y los ítems solicitados



#### **Editar Pedido**

Permite la edición del pedido en otra ventana



#### **Historial**

Muestra el historial de estados por el que paso el pedido

### 4. BOTÓN DE CREACIÓN



Botón que muestra la ventana para la creación del pedido (Ver VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO).

### 5. OPCIONES DE USUARIO



Muestra el nombre del usuario que al darle click muestra las siguientes opciones:

Mis Autorizadores



#### **Mis Autorizadores**

Abre una ventana que muestra mis autorizadores

Cambiar Contraseña



#### **Cambiar Contraseña**

Abre una ventana que permite cambiar la contraseña actual del usuario

Cerrar Sesión



#### **Cerrar Sesión**

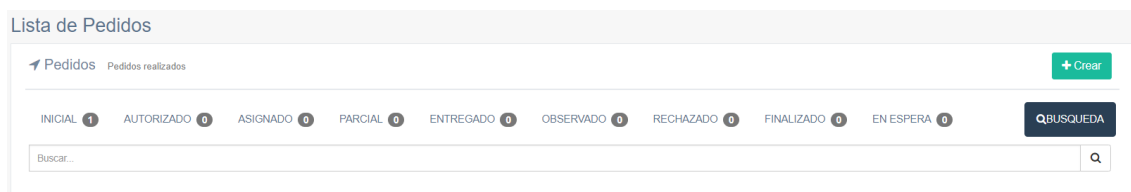
Cierra la sesión

## 5.1. MIS AUTORIZADORES



Esta ventana presenta las personas que autorizan mis pedidos.

## 6. BÚSQUEDA



Al presionar la opción de "BÚSQUEDA" esta muestra un campo de texto para realizar la búsqueda por código, empresa, proyecto o persona asignada. Al realizar la búsqueda no es necesario escribir el nombre completo de lo que se quiera buscar.



Como se puede observar se realizó la búsqueda a través del código donde solo se escribieron las iniciales y este realizó la búsqueda devolviendo los datos como ser: Código, Empresa, Proyecto, Solicitante, Asignado a, Creado en y el Estado en el que se encuentra.



# VENTANA DE CREACIÓN DEL PEDIDO



## 1. FORMULARIO DE CREACIÓN

El primer paso es llenar los campos requeridos los cuales son:

**Empresa:**  
PRAGMA INVEST S.A.

**Proyecto:**  
ADMINISTRACION

\* Motivo de Pedido

\* Tipo de Pedido  
Seleccione...

+ Agregar Documentos

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Opciones
1	Primero seleccione un tipo de pedido...		Primero seleccione una categoria...	

+ Agregar Item

Volver Guardar

### Empresa

La empresa por la que saldrá el pedido, en caso de que tenga más empresas deberá seleccionar la empresa

### Proyecto

El proyecto por el que saldrá el pedido, en caso de que tenga más proyectos para esa empresa deberá seleccionar el proyecto

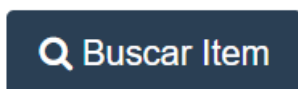
### Motivo de Pedido

Una breve descripción de porque se está realizando el pedido

### Tipo de Pedido

Seleccionable del tipo de pedido que debe ingresar

## 2. BOTÓN BUSCAR ÍTEM



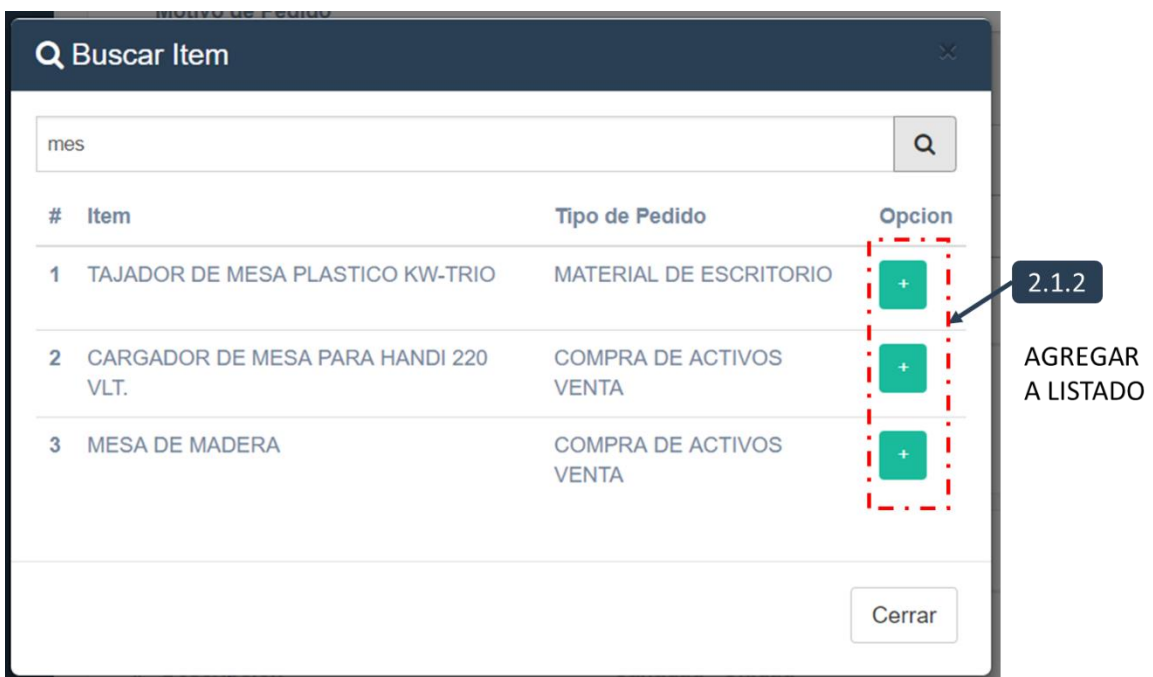
El botón de buscar ítem abre una ventana (Ver 2.1 VENTANA DE BÚSQUEDA DE ÍTEM) que permite realizar la búsqueda de algún insumo el cual se desconozca el tipo.

## 2.1. VENTANA DE BÚSQUEDA DE ÍTEM



Esta ventana permite realizar la búsqueda de un ítem sin necesidad de conocer el nombre completo ya que el sistema realizara una búsqueda de coincidencias encontradas.

Al darle click al “BOTÓN BUSCAR ÍTEM” el sistema encontrara las coincidencias a la palabra escrita.

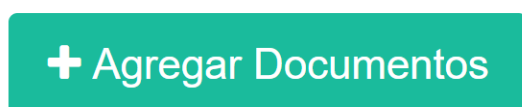


Como se pudo ver al indicar la palabra “mes” se desplegaron ítems que contienen la palabra “mes”. Y muestran el tipo de pedido que se debe realizar para incluir este ítem.

La única opción para los ítems buscados es la de agregar el ítem al listado con el botón “+” que se mostró en la imagen.

**Cabe resaltar que si el pedido ya tiene seleccionado un *tipo de pedido* el sistema no permitirá agregar el ítem mostrado si no pertenece al mismo.**

## 3. DOCUMENTOS



Botón que permite agregar documentos y muestra un listado en caso de que así sea como se ve a continuación.

Documento

<b>+ Agregar Documentos</b>		
# Documento	Tamaño	Opciones
1 600px-8816Lights.jpg	7.7 kB	✘

## 4. LISTADO DE ÍTEMS

Items Tabla con los ítems a pedir

#	Descripción	Cantidad	Unidad	Opciones
1	TALADRO CON BATERIA	2	Unidad (UNIDAD)	
3	TALADRO NO ENCONTRADO	4	Unidad (UNIDAD)	

+ Agregar ítems

3.1 DESCRIPCIÓN

3.2 CANTIDAD

3.3 UNIDAD

3.4 BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM

OPCIONES 3.5

### 4.1. DESCRIPCIÓN

Seleccione...

|

CHALECO REFLECTIVO L.PL

GUANTE DE CUERO OSCARIA SIN FRISA

GUANTE DE CUERO COLOR AMARILLO CON FRIZA

GUANTE DE CUERO SIMPLE NACIONAL

GUANTE DE GOMA (LATEX)

GUANTE DE NEOPRENO DE 2DA BEST

GUANTE DE NITRILO T/8 BEST

La descripción se presenta como un campo seleccionable con opción de búsqueda para el ítem.

### 4.2. CANTIDAD

**Cantidad**

6

Campo para llenar la cantidad del ítem pedido, este se puede modificar debido a que el rol de "asignador" tiene la potestad de realizar modificaciones de acuerdo a su criterio.

### 4.3. UNIDAD

Campo de unidad que se cargara por defecto en caso de que el ítem sea un ítem registrado.

En caso de que sea un descrito no encontrado en lista se deberá seleccionar la unidad que crear que le corresponde al ítem.

### 4.4. BOTÓN PARA AGREGAR ÍTEM



Botón que permite agregar un ítem al listado.

### 4.5. OPCIONES



#### Editar

En caso de que el ítem no se encuentren en el listado definido esta opción permite llenar una descripción del ítem que se requiere



#### Seleccionar

Permite volver a la opción del seleccionable para que pueda seleccionar el ítem



#### Eliminar

Elimina la fila

Botón que agrega una fila a la tabla de ítems a pedir.

## 5. BOTONES

Las opciones que presentan los botones son las siguientes:



#### Volver

Vuelve a la ventana anterior



#### Guardar

Guarda el pedido a realizar